

ПРАВИЛА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДИРИТИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС- ИНКУБАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

І. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в государственном унитарном предприятии Саратовской области «Бизнес – инкубатор Саратовской области (далее – предприятие).

2. Настоящие Правила определяют политику предприятия как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

4. Обработка персональных данных на предприятии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

5. Нарушение установленного законом порядка обработки персональных данных влечет ответственность виновных должностных лиц предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ІІ. Условия и порядок обработки персональных данных работников предприятия

6. Персональные данные работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия, обрабатываются в целях обеспечения:

а) кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам предприятия осуществлению трудовой деятельности на предприятии, обучения и должностного роста, обеспечения работникам предприятия установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

б) бухгалтерского учета.

7. Обработка персональных данных работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия, осуществляется на основании письменного согласия указанных субъектов персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Письменное согласие работников предприятия действует со дня их поступления на предприятие и на время его работы.

Обработка персональных данных без согласия субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте допускается исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия, осуществляется путем:

8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел правового и кадрового обеспечения предприятия);

8.2. копирования оригиналов документов;

8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

8.5. внесения персональных данных в информационные системы предприятия.

9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия.

10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника предприятия, гражданина, претендующего на замещение должности работника предприятия, у третьей стороны, работнику предприятия, гражданину, претендующему на замещение должности работника предприятия сообщается информация, указанная в части 3 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника предприятия персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

12. При сборе персональных данных сотрудник предприятия, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия, разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников предприятия, граждан, претендующих на замещение должностей работников предприятия, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в соответствии с задачами и функциями, возложенными на предприятие нормативными правовыми актами и Уставом предприятия

14. На предприятии обработка персональных данных осуществляется в целях реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами и Уставом предприятия:

14.1. обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан – субъектов малого предпринимательства по вопросам, относящимся к компетенции предприятия;

14.2. реализация мероприятий в рамках компетенции предприятия, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П;

14.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия;

14.4. образовательная деятельность.

15. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

16. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется структурными подразделениями предприятия, участвующими в реализации задач и функций, возложенных на него нормативными правовыми актами и Уставом предприятия, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется путем:

17.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

17.2. копирование необходимых документов;

17.3. внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

18. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных либо их представителей.

19. При обработке персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. При сборе персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо предприятия, непосредственно осуществляющее получение персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой

без использования средств автоматизации

22. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

23. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

24. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

25. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

26. Учет материальных носителей информации, содержащих персональные данные, осуществляется служебным делопроизводством. Допускается ведение журналов учета в электронном виде.

27. В ходе неавтоматизированной обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами предприятия не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

28. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (частичное удаление).

29. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

30. Классификация информационных систем персональных данных министерства, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Работником структурных подразделений предприятия, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных предприятия предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

32. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных предприятия, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

32.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных предприятия;

32.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных предприятия, необходимых для выполнения требований к защите

персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

32.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

32.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

32.5. учет машинных носителей персональных данных;

32.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

32.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

32.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных предприятия, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных предприятия;

32.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

33. Работники предприятия, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных предприятия, должны обеспечить:

33.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных на предприятии и директора предприятия;

33.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

33.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

33.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

33.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией, касающейся соответствующей информационной системы персональных данных;

33.6. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

33.7. обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных предприятия осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

Ознакомлен:

«16» мая 2017г.
«16» мая 2017г.

М.В. Федькина
М.Н. Багрова
В.В. Осадчий
Д.А. Шапошников
Э.В. Лилюхина
А.А. Одинок