

**ПРИКАЗ**

от 16 мая 2017 г.

№ 26-1 по ОД

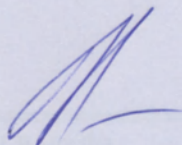
г. Саратов

**Об обеспечении сохранности  
материальных носителей  
персональных данных**

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», **приказываю:**

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных ответственными лицами в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
4. Назначить ответственными лицами за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
5. Довести до лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, Положение Правительства Российской Федерации N 687 от 15 сентября 2008 г. "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Директор



**А.О. Марченко**



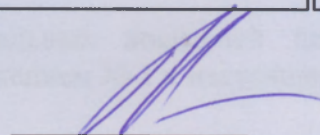
ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

N п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, фамилия и инициалы)
1.	Бумажные носители персональных данных по кадровому делопроизводству (трудовые книжки; журналы учета трудовых книжек; личные дела; журнал учета командировок; материалы по учету рабочего времени; личная карточка Т-2; журналы сверки по военнообязанным; приказы по личному составу, трудовые договоры и дополнения к ним)	специально отведенные железный сейф и металлический шкаф в приемной кабинет N 1-201	Офис-менеджер-специалист по кадрам М.В. Федькина
2.	Бумажные носители персональных данных по арендаторам – субъектам малого предпринимательства (договоры аренды помещений, дополнительные соглашения к договорам, акты приема-сдачи помещений, договоры безвозмездного пользования имуществом и акты приема-сдачи имущества, соглашения о возмещении затрат, договоры на оказание арендатору услуг, предоставляемых безвозмездно)	специально отведенный стеллаж высокий открытый инв. номер 00000163 в кабинете N 1-203	Начальник отдела правового обеспечения В.В. Осадчий
3.	Бумажные носители персональных данных, содержащиеся в конкурсных заявках субъектов малого предпринимательства (выписки из госреестров, журналы регистрации поступающих заявок, копии паспортов индивидуальных	специально отведенная тумба под оргтехнику инв. номер 00000360 в кабинете N 1-203	Начальник отдела правового обеспечения В.В. Осадчий



	предпринимателей, заявки на конкурс)		
4.	Бумажные носители персональных данных по образовательной деятельности предприятия (анкеты слушателей, договоры на оказание образовательных услуг, приказы по ОБР, протоколы и решения методического совета и комиссии, журналы явки и выдачи документов о дополнительном образовании, документы о дополнительном образовании)	специально отведенный шкаф для документов инв. номер 00000847 в кабинете N 1-203	Начальник отдела правового обеспечения В.В. Осадчий
5.	Бумажные носители персональных данных, получаемые в процессе проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия (котировочные и иные заявки, протоколы заседаний комиссий)	специально отведенный металлический сейф инв. номер 00000760 в кабинете N 1-203	Заместитель начальника отдела правового обеспечения Д.А. Шапошников

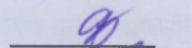
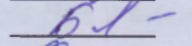
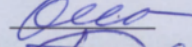

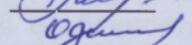
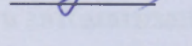
Директор



А.О. Марченко

С приказом ознакомлены:

« 16 » апрель 2017г.  
« 16 » апрель 2017г.  
« 16 » апрель 2017г.  
« 16 » апрель 2017г.  
« 16 » апрель 2017г.  
« 16 » апрель 2017г.

 М.В. Федькина  
 М.Н. Багрова  
 В.В. Осадчий  
 Д.А. Шапошников  
 Э.В. Лилохина  
 А.А. Одинокоев

Исполнитель:

Начальник отдела правового  
обеспечения В.В. Осадчий 45-00-32