

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ Г.

Регистрационный № _____

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета по
управлению имуществом
Саратовской области

от « 23 » _____ г. № 4617

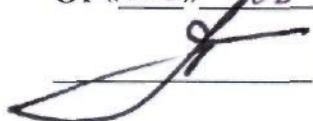

А.В. Бобунов



УТВЕРЖДЕНО

Приказ министерства
экономического
развития и торговли
Саратовской области

От « 22 » _____ 2007 года № 857


А.М. Стрелюхин

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Саратовской области «Бизнес-инкубатор Саратовской области» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 14 августа 2007 года № 209-Пр «О создании государственного унитарного предприятия «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

1.2. Фирменное наименование предприятия на русском языке:

полное - государственное унитарное предприятие Саратовской области «Бизнес-инкубатор Саратовской области»,

сокращенное - ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении министерства экономического развития и торговли Саратовской области (далее - Орган исполнительной власти), которое выступает учредителем Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия; 410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, 85
Почтовый адрес Предприятия: 410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, 85.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений), представительств.

1.12. Предприятие с согласия собственника имущества Предприятия может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

1.13. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, а именно поддержки развития малого предпринимательства в Саратовской области и получения прибыли. 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений, оборудования, мебели, инвентаря;
- оказание услуг по использованию инфраструктуры Предприятия субъектами малого предпринимательства;
- осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений предприятия;
- обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам;
- содействие субъектам малого предпринимательства в подготовке учредительных документов и регистрации юридических лиц;
- создание централизованной бухгалтерии для начинающих предпринимателей;
- оказание методической и консультационной помощи субъектам малого предпринимательства;
- осуществление маркетинговых услуг для субъектов малого предпринимательства;
- информационная, рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;

- оказание услуг по хранению;
- проведение экспертиз;
- деятельность в области производства и социальной сферы;
- оказание содействия субъектам малого предпринимательства в получении кредитов и банковских гарантий;
- повышение образовательного уровня субъектов малого предпринимательства в рамках предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования;
- организация и проведение выставок, семинаров и конференций;
- торгово-закупочная деятельность;
- оказание услуг в сфере общественного питания;
- абонентное обслуживание субъектов малого предпринимательства средствами связи и вычислительной техники;
- почтово-секретарские услуги;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами; приобретение и предоставление информации для субъектов малого предпринимательства по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий для субъектов малого предпринимательства;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Саратовской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Состав имущества Предприятия не может включаться в имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Саратовской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия: 593 493 (пятьсот девяносто три тысячи четыреста девяносто три) рубля.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Собственник имущества Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества собственником, так и за счет доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию по решению комитета по управлению имуществом Саратовской области;

доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
амортизационные отчисления;
капитальные вложения и дотации из соответствующего бюджета, выделяемые в соответствии с действующим законодательством;
целевое бюджетное финансирование, производимое в соответствии с действующим законодательством;
дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие, имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника Предприятия.

Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки илг. несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно движимого имущества, стоимость которого в 30 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которого определены уставом Предприятия. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с представлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации Предприятие совершает только с согласия собственника также следующие сделки:

передает третьим лицам свои права и обязанности по договору аренды предоставленных ему земельных участков.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданных в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжение предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации Саратовской области налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Предприятие перечисляет в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, определяемые действующим законодательством.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
рекламу продукции и услуг Предприятия;

приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;-

3.12. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Саратовской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п. 3.8 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и органами исполнительной власти Саратовской области;

ежегодно проводить аудиторские проверки в порядке, установленном Правительством Саратовской области;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов к иным обязательных платежей в размере, устанавливаемом законом Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год;

перечислять в областной бюджет часть прибыли за использование имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в соответствии со сроками и размерами устанавливаемыми законодательством Саратовской области;

осуществлять в обязательном порядке регистрацию своих заимствований у третьих лиц в министерстве финансов области и ежемесячно отчитываться об исполнении указанных обязательств в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

согласовывать с собственником имущества совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, "получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

согласовывать с собственником имущества Предприятия крупные сделки, превышающие более чем в 50 тысяч раз, установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда или связанные с отчуждением имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда Предприятия.

4.7. Предусмотренные настоящим уставом полномочия собственника осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области и Орган исполнительной власти в соответствии с их компетенцией, установленной актами, определяющими статус этих органов.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Органом исполнительной власти по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Органом исполнительной власти по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица занимать должности, заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.4. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества предприятия.

5.5. Компетенция заместителей руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени предприятия, представляющего в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем предприятия в соответствии с законодательством.

6. Филиалы и представительства

6.1. предприятие может по согласованию с собственником имущества предприятия создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем предприятия.

Реорганизация и ликвидация филиалов и представительств осуществляется по решению предприятия. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность подлежит отмене предприятием.

6.5. Сведения о филиалах и представительствах предприятия должны содержаться в его уставе. Сообщение об изменении в уставе предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Указанные изменения в уставе предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7. Реорганизация и ликвидация предприятия

7.1. Реорганизация предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения с ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в комитет по управлению имуществом Саратовской области для утверждения и Органу исполнительной власти.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.