

Государственное унитарное предприятие Саратовской области
«Бизнес-инкубатор Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ



Директор
О.Н. Орлова
2015г

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Обучение в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. На обучение в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» принимаются граждане РФ.

1.4. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное, среднее специальное и (или) высшее образование;

2. Прием документов

2.1. Прием в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» на обучение по программам повышения квалификации:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании анкеты с приложением списка специалистов, направляемых на обучение, копиями документов об образовании и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

-если гражданин сам оплачивает обучение на основании анкеты гражданина, копии документа об образовании, паспорта гражданина РФ, ИНН, СНИЛС и договора об образовании.

Анкета о приеме на обучение от организации передается по факсу, электронной почте или лично в руки.

Анкета организации должна содержать указание реквизитов организации с обязательным приложением:

- списка работников, направляемых на обучение;
- копии свидетельства о регистрации брака при смене ФИО;
- копии документов об образовании.

2.2. Анкета о приеме на обучение от физического лица передается по факсу, электронной почте или лично в руки.

В анкете указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование программы обучения, адрес, телефон, E-mail. К анкете прилагаются:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном (специальном) и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- копия паспорта;
- ИНН;
- СНИЛС;
- копия свидетельства о регистрации брака при смене ФИО.

3. Порядок зачисления в ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

3.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение директор издает приказ о зачислении в группу слушателей в установленные сроки.