

Приложение №1 к заявке на
комплексную услугу РЦИ
ИП Галкина Н.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по содействию в проведении сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации.

Общие условия:

ИП Галкина Н.В. сформировала настоящее ТЗ по разработке разрешительной технической документации для сертификации продукции.

в целях:

- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Назначение объекта:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: техническое описание.

Состав и содержание услуг:

1. Услуги по разработке Процедуры программы производственного контроля
2. Услуги по разработке Процедуры предварительного анализа производства
3. Услуги по разработке Процедуры программы обязательных предварительных мероприятий
4. Услуги по разработке Процедуры идентификации опасностей
5. Услуги по разработке Плана ХАССП
6. Услуги по разработке Процедуры управления поставщиками и поставками
7. Услуги по разработке Процедуры изъятия продукции
8. Услуги по разработке Процедуры анализа со стороны руководства
9. Услуги по разработке Процедуры управления документацией
10. Услуги по разработке Процедуры управления несоответствиями
11. Услуги по разработке Процедуры управления записями
12. Услуги по разработке Процедуры внутреннего аудита
13. Услуги по разработке Процедуры управления измерительным и испытательным оборудованием
14. Услуги по разработке Процедуры подготовки и обучения персонала

Требования к результатам услуг

Результатом предоставленной услуги являются:

1. разработанные специалистами – техническая документация, согласно требованиям настоящего Технического Задания

- по окончании услуг Заказчику и Получателю передаются два экземпляра технической документации, согласно техническому заданию, на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть сброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: до «до» 12 2024.

ИП Галкина Н.В.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

(расшифровка подписи)

08 11 2024.