

Государственное унитарное предприятие Саратовской области
«Бизнес – инкубатор Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.О. Марченко

«30» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования работниками образовательного подразделения предприятия библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно – телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования работниками образовательного подразделения предприятия библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно – телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Положение) и разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа работников образовательного подразделения ГУП СО «Бизнес – инкубатор Саратовской области» (далее – Предприятие) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ работников образовательного подразделения Предприятия к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности

2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ работников образовательного подразделения Предприятия к информационно - телекоммуникационной сети Интернет на Предприятии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Работникам образовательного подразделения Предприятия обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:
 - информационно-правовая система «Гарант»;
 - поисковые системы.

- 2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Предприятием с правообладателем внешних баз данных.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Предприятия, находятся в открытом доступе.

4. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Бесплатный доступ работников образовательного подразделения Предприятия к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
- 4.2. Бесплатное использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной работником образовательного подразделения Предприятия (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально – технических средств) на имя заведующего хозяйственной частью Предприятия.
- 4.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов работники образовательного подразделения Предприятия имеют право пользоваться копировальным аппаратом или принтером.

5. Доступ к фондам музея Предприятия

- 5.1. Музейный фонд на Предприятии отсутствует.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.