

Приложение № 1 к заявке на  
комплексную услугу РЦИ

ООО «НОРДСАР»

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия и т.д.,  
необходимых для сертификации продукции.

#### Общие условия:

ООО «НОРДСАР» сформировало настоящее ТЗ по проведению исследований необходимых для  
сертификации продукции (проведение инспекционного контроля продукции для подтверждения  
сертификатов соответствия на продукцию).

в целях:

- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности  
регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги: по проведению исследований  
необходимых для сертификации продукции (проведение инспекционного контроля продукции для  
подтверждения сертификатов соответствия на продукцию) на продукцию: Контроллер управления  
холодильным агрегатом, торговой марки «NORDSAR».

Назначение объекта: предназначен для управления холодильными агрегатами с заданными  
параметрами температуры и автоматического поддержания температурного режима.

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали:  
образцы продукции, техническая документация.

Состав и содержание услуг:

- Услуги по консультированию заказчика по вопросу подготовки документации, необходимой для  
проведения инспекционного контроля, анализу предоставленной документации. Услуги по  
получению Акта планового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией:  
Контроллер управления холодильным агрегатом, торговой марки «NORDSAR»

Требования к результатам услуг

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленный специалистами – Акт планового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, согласно требованиям настоящего Технического Задания;
- по окончании оказания услуги Заказчику и Получателю передаются два экземпляра Акта планового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть сброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «20» 12 2024 г.

Генеральный директор  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Потапов Л.В.  
(расшифровка подписи)



«18» 11 2024 г.