Приложение №1 к Приказу от 08.06.2026 № 49 ОД

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства Саратовской области (далее – ЦПП) – структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее – ООО «Бизнес-инкубатор СО»).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», юридические лица (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы), крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Физическое лицо – лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Заявитель/ получатель услуги/ получатель поддержки – СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги и зарегистрированные соответствующим образом на Цифровой платформе МСП.РФ .

Представитель Заявителя – уполномоченное Заявителем лицо, действующее на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя заявителя.

Уполномоченная организация/ поставщик услуг/ организатор – Центр поддержки предпринимательства Саратовской области (ЦПП) - организация, входящая в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственная за предоставление услуги.

Внешний исполнитель/ исполнитель – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые уполномоченной организацией для предоставления услуги.

Услуга - услуга или форма поддержки в рамках оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству, оказываемая в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», направленная на достижение цели оказания.

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП – аналитический инструмент оценки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимой на основе открытых источников данных с использованием электронного сервиса и в соответствии с методологией, утвержденной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях определения возможности предоставления мер поддержки субъектам МСП.

2. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Основной целью предоставления услуг является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также повышение эффективности их деятельности.

2.2. ЦПП обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление следующих услуг в пределах лимитов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение

направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;
- проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
- организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости),

созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;
- консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;
- консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
- услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;
- услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

3. Основные принципы оказания услуг

3.1. Заявительный порядок обращения СМСП и физических лиц.

3.2. Оказание услуг с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Открытость процедур оказания услуг.

3.4. Услуги оказываются представителями ЦПП и (или) привлекаемыми Исполнителями.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Услуги предоставляются на следующих условиях:

4.1.1. Наличие средств субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО», в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов.

4.1.2. Услуги предоставляются бесплатно или на условиях софинансирования со стороны ООО «Бизнес-инкубатор СО» в соответствии с описанием услуг (Приложения 2-3 к настоящему Регламенту).

4.1.3. В целях организации оказания услуг СМСП / самозанятый/физическое лицо дают согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на участие в опросах ООО «Бизнес-инкубатор СО», в том числе проводимых с привлечением партнеров ООО «Бизнес-инкубатор СО», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их получения.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг в рамках деятельности ЦПП являются:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования;

- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП при получении услуг на условиях софинансирования;

- выявление стоп-факторов при проведении оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

- повторное получение услуг в рамках направлений расходования одной субсидии, при условии, что таких субсидий может быть несколько, в течение 1 календарного года на условиях софинансирования, предусмотренных настоящим Регламентом, за исключением отдельных категорий получателей.

- отказ заявителя от обработки персональных данных в целях оказания Услуги;

- отказ заявителя от подписания Договора/Соглашения (при наличии) об оказании Услуги;

- отсутствие правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом;

- предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил документы, дополнительно запрашиваемые сотрудником ЦПП;

- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с ООО «Бизнес-инкубатор СО», при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель ООО «Бизнес-инкубатор СО», руководитель ЦПП, иной сотрудник ООО «Бизнес-инкубатор СО» являются близкими родственниками с получателями поддержки.

4.3. Заявители, обратившиеся в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги, для получения в следующем календарном году Услуги обязаны вновь следовать порядку предоставления Услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Услуги оказываются на бесплатной основе и/или на условиях софинансирования (в зависимости от вида услуг и/или суммы поддержки).

4.5. Перечень услуг определяется ежегодно, при наличии у Организатора денежных средств в направлении расходования субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО», в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов, по статье расходов на оказание отдельных видов Услуг.

4.6 Услуги, оказываются в соответствии с описанием услуг (Приложения 2-3 к настоящему Регламенту), включающем информацию о названии, условиях софинансирования, этапах оказания.

4.7. Условия, предусмотренные настоящим разделом, применяются ко всем приложениям настоящего Регламента. Условия текущего раздела являются приоритетными в случае наличия противоречий.

5. Отбор Исполнителя Услуги

5.1. Отбор Исполнителя Услуги осуществляется в зависимости от вида услуг в соответствии с Положением по отбору специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром поддержки предпринимательства для реализации мероприятий по оказанию услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг, указанных в Приложении 2 (номера услуг 4, 7) и Приложении 3 (номера услуг 4) настоящего Регламента, производится Заявителем из Реестра исполнителей на оказание соответствующего вида услуг и указывается в заявке на получение Услуги.

5.4. Отбор Исполнителя Услуг, указанных в Приложении 2 (номера услуг 1-3, 5-6, 8-10) и Приложении 3 (номера услуг 1-3, 5-7) настоящего Регламента, осуществляется

Организатором в соответствии с Положением по отбору специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром поддержки предпринимательства для реализации мероприятий по оказанию услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

6. Требования, предъявляемые к Заявителю.

6.1. Право на получение Услуги, имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) физические лица;

г) самозанятые граждане.

6.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не являться участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров: алкоголь, табачные изделия, подакцизные автомобили (кроме редких исключений для подакцизных продуктов питания), добычи и реализации полезных ископаемых: за исключением общераспространенных (песок, глина и т.д.), нотариусов и адвокатов: частная юридическая практика;

и) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

6.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с

уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

6.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

а) является физическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

б) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

в) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

6.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) являться самозанятым гражданином;

б) быть зарегистрирован на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софианансирования;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

7. Порядок информирования Заявителей и порядок предоставления услуг.

7.1. Ежегодно, при наличии лимитов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО» ЦПП, в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов, объявляет о начале приема заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте.

7.2. Организатор Услуги объявляет о начале приема заявок на получение Услуги, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru с указанием:

- сроков приема заявок;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора оказания Услуги;

- категории и требований к Заявителям в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента;

- порядка подачи заявок и составу сведений о Заявителе, для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

7.3. Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, может обратиться за получением Услуги в установленный срок одним из следующих способов:

- с использованием ЦП МСП https://мсп.рф;

- лично (либо уполномоченным представителем Заявителя), курьерской, почтовой службой по адресу местонахождения ООО «Бизнес-инкубатор СО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, с указанием сведений, необходимых для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента;

- посредством электронной почты на адрес: cpp@saratov-bis.ru, с указанием сведений, необходимых для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента;

- иными способами, предусмотренными Объявлением о начале отбора получателей поддержки.

7.3.1. Консультационные услуги по мерам государственной поддержки и специализированные консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут осуществляться в том числе, посредством телефонной связи по номеру «горячей линии» 8 (800) 301-43-64.

7.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку до момента заключения Договора и начала оказания услуги Исполнителем.

7.5. Организатор Услуги при поступлении заявки посредством ЦП МСП проводит процедуру проверки Заявителя, обеспечивает предоставление услуги либо направляет отказ в предоставлении услуги в порядке, предусмотренном Стандартами предоставления услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП. Стандарты предоставления услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП размещены на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru/docs/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva-i-inzhiniringa/.

7.6. Организатор Услуги при получении заявки на получение Услуги, представленного лично, курьерской, почтовой службой, посредством электронной почты либо иными способами, предусмотренными Объявлением о начале отбора получателей поддержки, проводит проверку Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

7.7. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, полное освоение денежных средств по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявителя и/или неудовлетворительные результаты оценки (прескоринга/скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, направление заявки позднее установленных сроков. Уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения направляется Заявителю способом, определенным в обращении.

7.8. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок и имеется ограничение по максимальному количеству Получателей, преимущественное право на получение услуги имеет Заявитель, заявка которого подана ранее.

7.9. В целях реализации права Заявителя на выбор Исполнителя по отдельным видам услуг Организатор может обеспечивать конкурсный отбор Исполнителя на заявленную услугу в соответствии с техническим заданием, предоставленным Заявителем.

7.9.1. Организатор размещает Объявление о конкурсного отборе Исполнителя на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru, включающее информацию о

сроках проведения конкурсного отбора, наименовании услуги и предварительные технические задания на оказание услуги, указанной в Объявлении.

7.9.2. Исполнитель направляет в адрес Организатора коммерческое предложение на оказание услуги, указанной в Объявлении, соответствующее техническому заданию.

7.9.3. Участниками конкурсного отбора Исполнителей могут стать субъекты МСП и самозанятые граждане, включенные в Реестр исполнителей. Коммерческое предложение для участия в отборе Исполнителя для оказания услуги может быть подано вместе с заявкой на участие в отборе Исполнителей для включения в Реестр исполнителей, но не ранее.

7.9.4. Заявитель осуществляет выбор Исполнителя на основании представленных коммерческих предложений.

7.10. Организатор Услуги обеспечивает оказание Заявителю, соответствующему всем предъявленным требованиям, Услуги или предоставляет перечень документов, необходимых для заключения договора на оказание Услуги.

7.11. Общий срок (промежуточный результат) оказания услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения клиента, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ЦПП и/или условиями заключенных договоров (соглашений) на оказание услуг.

9. Результат оказанных услуг

9.1. Результатами предоставления услуг ЦПП является одно из следующих событий, завершающих процесс оказания услуг ЦПП:

9.1.1. Услуга ЦПП предоставлена Получателю услуги:

- Получателем услуги получена устная консультационная услуга, информация обучающего мероприятия, презентационный результат, либо иной, овеществлено-осязаемый результат, сущность которого вытекает из технического задания по договору, заключенному Заявителем с Организатором отбора и/или Привлекаемым исполнителем по предоставлению соответствующей услуги.

9.1.2. Заявителю направлен отказ в предоставлении соответствующей услуги с указанием причин, по которым услуга ЦПП не может быть оказана.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания услуг/мер поддержки, Организатором которых является ЦПП, и не может быть применен к порядку оказания иных видов Услуг.

10.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом директора ООО «Бизнес-инкубатор СО» и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

10.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора ООО «Бизнес-инкубатор СО».

Приложение 1
к Регламенту оказания услуг Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

ЗАЯВКА на получение услуги
Центра поддержки предпринимательства

Прошу оказать следующую услугу с приложением по направлению деятельности ЦПП ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»:

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра поддержки предпринимательства
В случае отсутствия информации ставится прочерк.

Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	Наименование меры поддержки/услуги *(в соответствии с Объявлением)*	
2	Ф.И.О. заявителя полностью	
3	Категория заявителя (нужное отметить)	Физ.лицо Самозанятый Юр.лицо/ ИП
4	ИНН заявителя (для физ.лиц, самозанятых)	
5	ИНН/ наименование организации (для юр.лиц)	
6	Год рождения (физ.лицо, самозанятый, ИП, учредитель организации)	
7	Адрес регистрации/юр.адрес	
8	Телефон	
9	E-mail	
10	Сайт/страница в социальных сетях	
11	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
12	Основные виды продукции/ предоставляемых услуг	
13	Дополнительная информация	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (ИНН 6452146944 ОГРН 1216400003797) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Саратовской области,

посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

/_____/_____
_____
Дата, подпись Расшифровка подписи

С условиями получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

/_____/_____
_____
Дата, подпись Расшифровка подписи

Дата поступления «____»_____20___г. Время:_____

_____. _____. _____

(Заполняется сотрудником ЦПП)

Приложение 2
к Регламенту оказания услуг Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Перечень услуг, оказываемых в 2026 годе Центром поддержки предпринимательства Саратовской области согласно сметы расходов ООО «Бизнес-инкубатор СО» в рамках реализации «Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» от 13.11.2025 года № 10-2025-069374, заключенного во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 31.10.2025 № 814-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» (далее — Соглашение):

Услуга №1

Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
Описание подуслуг	-
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф
Сведения о наличии платы за предоставление	На безвозмездной основе

услуги	
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Заявку на получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	В соответствии с формой Заявки, предусмотренной ЦП МСП.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга №2

Консультирование об услугах ЦПП	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга об услугах ЦПП
Описание подуслуг	Консультация по мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Саратовской области: услугах ЦПП, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных видах государственной поддержки.
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В день обращения при личном визите в ЦПП или по телефону «горячей линии», и в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Заявителя в иной форме
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦПП или по телефону «горячей линии»; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения.

	3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает/направляет следующие данные: –физическое лицо и/или самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. – СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный номер телефона.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационной услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга №3

Консультационная услуга, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов
Описание подуслуг	Консультационная услуга по вопросам: - начала ведения собственного дела; - финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); - маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования; - патентно-лицензионного сопровождения деятельности; - правового обеспечения деятельности; - информационного сопровождения деятельности; - по подбору персонала и применения трудового законодательства; - иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; - участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием. ***Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, и категории получателей услуг размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения

	буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения Заявителя.
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦПП или по телефону; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем. ***Перечень Внешних исполнителей размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор направляет контактные данные Заявителя Внешнему исполнителю либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе: - оказывает консультацию по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в т.ч. в сети Интернет, эл.почты, видео- или аудио звонка и пр.); - осуществляет запись на личную встречу для проведения консультации (при необходимости); - оказывает консультацию при личной встрече с Заявителем на базе ООО «Бизнес-инкубатор СО» или в другом месте по согласованию в назначенную дату (при необходимости). - подготавливает письменный ответ на запрос Заявителя (при необходимости). 4. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые	При обращении заявитель сообщает

заявителем	сотруднику ЦПП данные: –физическое лицо/самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. – СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный телефон.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационной услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Заявитель может получить не более 1 консультации. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов. Рассмотрение вопроса и подготовка на него письменного ответа не более 3-х рабочих дней.

Услуга № 4

Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП
Описание подуслуг	- информационная кампания на радио; - информационная кампания на телевидении: - размещение рекламы в лифтах; - размещение рекламы на билбордах; - изготовление полиграфической продукции; - реклама на остановочных павильонах; - реклама в транспорте (реклама на стикерах в маршрутных такси, реклама на подголовниках в маршрутных автобусах, реклама на задних стеклах маршрутных автобусов, реклама на задних бортах маршрутных автобусов, видеореклама на экранах в электротранспорте).
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	25 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и

	направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявки. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	

Услуга № 5

Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями
Описание подуслуг	Организация стандартизации, сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации на товары, работы, услуги субъектов МСП.
Получатели услуг	СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	100% от стоимости услуги, но не более 150 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение

	договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 6

Проведение патентных исследований для субъектов МСП	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение патентных исследований для субъектов МСП
Описание подуслуг	Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе: - проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, - определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, - анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, - выявления и отбора объектов лицензионного договора, - приобретения права на получение патента. Содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП.
Получатели услуг	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования

Объем поддержки	100% от стоимости услуги, но не более 100 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 7

Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	
Общие сведения	
Описание услуги	**Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках**
Описание подуслуг	- содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках; - содействие в продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	не более 40 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения.

	5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Размещение осуществляется на электронных торговых площадках: - «Wildberries» - «Ozon» - «Aliexpress» - «Яндекс.Маркет» - «KazanExpress» Услуга может включать: - сбор и подготовку пакета документов для подачи на сотрудничество с маркетплейсом; - прохождение всех этапов согласования с маркетплейсом; - заключение договора (составление коммерческого предложения, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа); - подключение к оператору ЭДО (Электронный документооборот) Synerdocs; - получение ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - регистрацию личного кабинета; - загрузку бренда/ сертификатов/ заказов/ фотографий; - загрузку спецификаций (создание

	карточки товаров) (не более 30 штук); - создание потребительской информации для товара; - создание штрих/бар кодов/ УПД/ТрН; - сопровождение до первой поставки товара на склады маркетплейса; - обучение по работе с личным кабинетом; - консультации по ценообразованию, поставке товара, отчетности, продвижению на маркетплейсе. Продвижение товаров (работ, услуг) осуществляется на электронных торговых площадках: - «Wildberries» - «Ozon» - «Aliexpress» - «Яндекс.Маркет» - «МагнитМаркет» Услуга может включать: подъем в топ рейтинга, реклама в поиске, баннеры, SMM, обзоры, рассылки и прочие инструменты, доступные на выбранной заявителем Площадке.

Услуга № 8

Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций
Описание подуслуг	- организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов и иных обучающих мероприятий; - организация и проведение программ обучения.
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично при участии в офф-лайн или он-лайн мероприятии;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявлением о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии (при необходимости) способом, указанным в

	Обращении, направляет контактные данные Заявителя Внешнему исполнителю (при наличии) либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем (при необходимости) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе. 5. Организатор или Внешний исполнитель обеспечивает проведение мероприятия в установленные сроки. 6. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется в Объявлении о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги и/или документ, подтверждающий получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	-

Услуга № 9

Организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях
Описание подуслуг	Организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок. 4. Отбор Заявителей осуществляется в очередном порядке в результате комплексной оценки на основе релевантности компании специфике работы целевого региона и наличия конкретных возможностей для проведения

	двусторонних деловых встреч. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявки. 6. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора. 7. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 8. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 9. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 10. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 11. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Общая стоимость бизнес-миссии не может превышать 400 000 руб. Услуга может включать: - организацию деловых встреч, в том числе аренду помещений; - изготовление рекламной продукции; - иные расходы, кроме оплаты трансфера участников к месту проведения мероприятия, проживания и питания участников.

Услуга № 10

Организация проведения и (или) обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП
Описание подуслуг	- организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате коллективного стенда; - организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате индивидуального стенда;
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования со стороны получателей не менее 10% от общей стоимости услуги.
Объем поддержки	Коллективный стенд - не более 3000 000 руб. Индивидуальный стенд - не более 300 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 15 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Заявку на

	получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии способом, указанным в Заявке, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора. 4. Организатор обеспечивает заключение договора/соглашения на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения отбора. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения (при наличии оплаты). 7. Внешний исполнитель/Организатор обеспечивает участие Заявителя в мероприятии в установленные сроки. 8. Внешний исполнитель/Организатор по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется Объявление о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Софинансирование на организацию участия в выставочном мероприятии может включать в себя оплату: - аренды выставочной площади; - оборудования; - регистрационных взносов; - услуг (работ) по застройке (оформлению) стенда; - прочие сопутствующие услуги, связанные с участием в выставочном мероприятии.

Приложение 3
к Регламенту оказания услуг Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Перечень услуг, оказываемых в 2026 году Центром поддержки предпринимательства Саратовской области согласно сметы расходов ООО «Бизнес-инкубатор СО» в рамках реализации «Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес», Идентификатор Соглашения Э1 55270 13925PG5000 60 2 002 7 от 27.02.2026 года № 10-2026-001249, заключенного во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 31.10.2025 № 814-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» (далее — Соглашение):

Услуга №1

Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
Описание подуслуг	-
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.

Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Заявку на получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	В соответствии с формой Заявки, предусмотренной ЦП МСП.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга №2

Консультирование об услугах ЦПП	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга об услугах ЦПП
Описание подуслуг	Консультация по мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Саратовской области: услугах ЦПП, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных видах государственной поддержки.
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В день обращения при личном визите в ЦПП или по телефону «горячей линии», и в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Заявителя в иной форме
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦПП или по телефону «горячей линии»; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо

	направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает/направляет следующие данные: –физическое лицо и/или самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. – СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный номер телефона.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационной услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга №3

Консультационная услуга, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов
Описание подуслуг	Консультационная услуга по вопросам: - начала ведения собственного дела; - финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); - маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования; - патентно-лицензионного сопровождения деятельности; - правового обеспечения деятельности; - информационного сопровождения деятельности; - по подбору персонала и применения трудового законодательства; - иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; - участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием. ***Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, и категории получателей услуг размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на

	официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения Заявителя.
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦПП или по телефону; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем. ***Перечень Внешних исполнителей размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор направляет контактные данные Заявителя Внешнему исполнителю либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе: - оказывает консультацию по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в т.ч. в сети Интернет, эл.почты, видео- или аудио звонка и пр.); - осуществляет запись на личную встречу для проведения консультации (при необходимости); - оказывает консультацию при личной встрече с Заявителем на базе ООО «Бизнес-инкубатор СО» или в другом месте по согласованию в назначенную дату (при необходимости). - подготавливает письменный ответ на запрос Заявителя (при необходимости). 4. Заявитель получает результат оказанной

	услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП данные: –физическое лицо/самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. – СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный телефон.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационной услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Заявитель может получить не более 1 консультации. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов. Рассмотрение вопроса и подготовка на него письменного ответа не более 3-х рабочих дней.

Услуга № 4

Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП
Описание подуслуг	- информационная кампания на радио; - информационная кампания на телевидении: - размещение рекламы в лифтах; - размещение рекламы на билбордах; - изготовление полиграфической продукции; - реклама на остановочных павильонах; - реклама в транспорте (реклама на стикерах в маршрутных такси, реклама на подголовниках в маршрутных автобусах, реклама на задних стеклах маршрутных автобусов, реклама на задних бортах маршрутных автобусов, видеореклама на экранах в электротранспорте).
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	25 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении.

	3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявки. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	

Услуга № 5

Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	
Общие сведения	
Описание услуги	**Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках**
Описание подуслуг	- содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках; - содействие в продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	не более 40 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Заявки. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения

	Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги. Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Размещение осуществляется на электронных торговых площадках: - «Wildberries» - «Ozon» - «Aliexpress» - «Яндекс.Маркет» - «KazanExpress» Услуга может включать: - сбор и подготовку пакета документов для подачи на сотрудничество с маркетплейсом; - прохождение всех этапов согласования с маркетплейсом; - заключение договора (составление коммерческого предложения, заполнение анкеты контрагента, заполнение прайс-листа); - подключение к оператору ЭДО (Электронный документооборот) Synerdocs; - получение ЭЦП (Электронной цифровой подписи); - регистрацию личного кабинета; - загрузку бренда/ сертификатов/ заказов/ фотографий;

	- загрузку спецификаций (создание карточки товаров) (не более 30 штук); - создание потребительской информации для товара; - создание штрих/бар кодов/ УПД/ТрН; - сопровождение до первой поставки товара на склады маркетплейса; - обучение по работе с личным кабинетом; - консультации по ценообразованию, поставке товара, отчетности, продвижению на маркетплейсе. Продвижение товаров (работ, услуг) осуществляется на электронных торговых площадках: - «Wildberries» - «Ozon» - «Aliexpress» - «Яндекс.Маркет» - «МагнитМаркет» Услуга может включать: подъем в топ рейтинга, реклама в поиске, баннеры, SMM, обзоры, рассылки и прочие инструменты, доступные на выбранной заявителем Площадке.

Услуга № 6

Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций
Описание подуслуг	- организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов и иных обучающих мероприятий; - организация и проведение программ обучения.
Получатели услуги	- СМСП - Физические лица - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично при участии в офф-лайн или он-лайн мероприятии;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявлением о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии (при необходимости) способом, указанным в Обращении, направляет контактные

	данные Заявителя Внешнему исполнителю (при наличии) либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем (при необходимости) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе. 5. Организатор или Внешний исполнитель обеспечивает проведение мероприятия в установленные сроки. 6. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется в Объявлении о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги и/или документ, подтверждающий получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	-

Услуга № 7

Организация проведения и (или) обеспечение участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП
Описание подуслуг	- организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате коллективного стенда; - организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате индивидуального стенда;
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования со стороны получателей не менее 10% от общей стоимости услуги.
Объем поддержки	Коллективный стенд - не более 3000 000 руб. Индивидуальный стенд - не более 300 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 15 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Заявку на получение услуги способом, указанным в

	Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии способом, указанным в Заявке, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора. 4. Организатор обеспечивает заключение договора/соглашения на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения отбора. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения (при наличии оплаты). 7. Внешний исполнитель/Организатор обеспечивает участие Заявителя в мероприятии в установленные сроки. 8. Внешний исполнитель/Организатор по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется Объявление о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Софинансирование на организацию участия в выставочном мероприятии может включать в себя оплату: - аренды выставочной площади; - оборудования; - регистрационных взносов; - услуг (работ) по застройке (оформлению) стенда; - прочие сопутствующие услуги, связанные с участием в выставочном мероприятии.