Изменение в регламент ЦППиИ от 20.10.2025

Приложение 7
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства и
инжиниринга
Саратовской области

Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии	
Общие сведения	
Описание услуги	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Описание подуслуг	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок. 4. Отбор Заявителей осуществляется в очередном порядке в результате комплексной оценки на основе релевантности компании специфике работы целевого региона и наличия конкретных возможностей для проведения двусторонних деловых встреч. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения.

	6. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора. 7. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 8. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 9. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 10. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 11. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Общая стоимость бизнес-миссии не может превышать 400 000 руб. Услуга может включать: - оплату проезда/трансфер участников бизнес-миссии; - проживание участников бизнес-миссии в регионе проведения; - организацию деловых встреч, в том числе аренду помещений; - изготовление рекламной продукции; - иные расходы.