Приложение №1 к Приказу от
16.01.2025 № 4-2 ОД

РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИНЖИНИРИНГА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру предоставления услуг Центром поддержки предпринимательства и инжиниринга Саратовской области (далее – ЦППиИ) – структурного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее – ООО «Бизнес-инкубатор СО»).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», юридические лица (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы), крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятый гражданин (самозанятый) – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Физическое лицо – лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Заявитель/ получатель услуги/ получатель поддержки - СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги и зарегистрированные соответствующим образом на Цифровой платформе МСП.РФ .

Представитель Заявителя – уполномоченное Заявителем лицо, действующее на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя заявителя.

Уполномоченная организация/ поставщик услуг/ организатор – Центр поддержки предпринимательства и инжиниринга Саратовской области (ЦППиИ) - организация, входящая в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственная за предоставление услуги.

Внешний исполнитель/ исполнитель – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые уполномоченной организацией для предоставления услуги.

Услуга - услуга или форма поддержки в рамках оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству, оказываемая в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальных налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и

субъектах Российской Федерации направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», направленная на достижение цели оказания.

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП – аналитический инструмент оценки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимой на основе открытых источников данных с использованием электронного сервиса и в соответствии с методологией, утвержденной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях определения возможности предоставления мер поддержки субъектам МСП.

2. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Основной целью предоставления услуг является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, а также повышение эффективности их деятельности.

2.2. ЦППиИ обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление следующих услуг в пределах лимитов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства:

- услуга скоринга;
- консультирования об услугах ЦППиИ;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, а также самозанятых лиц, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- оценка потенциала импортозамещения;

- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

3. Основные принципы оказания услуг

3.1. Заявительный порядок обращения СМСП, самозанятых, физических лиц.

3.2. Оказание услуг с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Открытость процедур оказания услуг.

3.4. Услуги оказываются представителями ЦППиИ и (или) привлекаемыми Исполнителями.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Услуги предоставляются на следующих условиях:

4.1.1. Наличие средств субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО», в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов.

4.1.2. Услуги предоставляются бесплатно или на условиях софинансирования со стороны ООО «Бизнес-инкубатор СО» в соответствии с описанием услуг (Приложения 1-13 к настоящему Регламенту). В рамках оказания инжиниринговых услуг на одно предприятие в календарный год общая сумма софинансирования не может превышать 500 тыс.руб.

4.1.3. В целях организации оказания услуг СМСП / самозанятый / физическое лицо дают согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на участие в опросах ООО «Бизнес-инкубатор СО», в том числе проводимых с привлечением партнеров ООО «Бизнес-инкубатор СО», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их получения.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуг в рамках деятельности ЦППиИ являются:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования;

- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;

- выявление стоп-факторов при проведении оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

- повторное получение услуг в течение 1 календарного года на условиях софинансирования, предусмотренных настоящим Регламентом, кроме инжиниринговых

услуг (Приложения 10-13 к настоящему Регламенту). Одному предприятию в календарный год может быть оказано несколько неповторяющихся инжиниринговых услуг;

- отказ заявителя от обработки персональных данных в целях оказания Услуги;
- отказ заявителя от подписания Договора/Соглашения (при наличии) об оказании Услуги;
- отсутствие правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом;
- предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил документы, дополнительно запрашиваемые сотрудником ЦППиИ;
- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с ООО «Бизнес-инкубатор СО», при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель ООО «Бизнес-инкубатор СО», руководитель ЦППиИ, иной сотрудник ООО «Бизнес-инкубатор СО» являются близкими родственниками с получателями поддержки.

4.3. Заявители, обратившиеся в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги, для получения в следующем календарном году Услуги обязаны вновь следовать порядку предоставления Услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Услуги оказываются на бесплатной основе и/или на условиях софинансирования (в зависимости от вида услуг и/или суммы поддержки).

4.5. Перечень услуг определяется ежегодно, при наличии у Организатора денежных средств в направлении расходования субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО» », в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов, по статье расходов на оказание отдельных видов Услуг.

4.6 Услуги, оказываются в соответствии с описанием услуг (Приложения 1-13 к настоящему Регламенту), включающем информацию о названии, условиях софинансирования, этапах оказания.

4.7. Условия, предусмотренные настоящим разделом, применяются ко всем приложениям настоящего Регламента. Условия текущего раздела являются приоритетными в случае наличия противоречий.

5. Отбор Исполнителя Услуги

5.1. Отбор Исполнителя Услуги осуществляется в зависимости от вида услуг в соответствии с Положением по отбору специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром поддержки предпринимательства и инжиниринга для реализации мероприятий по оказанию услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг, указанных в Приложениях 5-6, 9-13 настоящего Регламента, производится Заявителем из Реестра исполнителей на оказание соответствующего вида услуг и указывается в заявке на получение Услуги.

5.4. Отбор Исполнителя Услуг, указанных в Приложениях 2,3,4,7 настоящего Регламента, осуществляется Организатором в соответствии с Положением по отбору специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых Центром поддержки предпринимательства и инжиниринга для реализации мероприятий по оказанию услуг в сфере малого и среднего предпринимательства.

6. Требования, предъявляемые к Заявителю.

6.1. Право на получение Услуги, кроме инжиниринговых услуг, имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) самозанятые граждане;

г) физические лица.

6.1.1. Право на получение инжиниринговых услуг имеют следующие категории заявителей:

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели.

6.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не являться участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

6.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или

представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

6.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) являться самозанятым гражданином;

б) быть зарегистрирован на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

6.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

а) является физическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

б) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

в) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

6.6. Дополнительные требования к Заявителю в рамках предоставления инжиниринговых услуг:

- осуществлять деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД 2) в области:

- сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (раздел A);

- добычей полезных ископаемых (раздел B), (общераспространенные полезные ископаемые);

- обрабатывающего производства (раздел C);

- обеспечением электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D);

- водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений (раздел E);

- код 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (раздел M);

- осуществлять производственную деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» более 1 (одного) года;

- иметь в штате сотрудников численностью не менее 2 (двух) человек, оформленных в соответствии с Трудовым законодательством;

- пройти скоринговую оценку субъекта МСП (скоринг).

7. Порядок информирования Заявителей и порядок предоставления услуг.

7.1. Ежегодно, при наличии лимитов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО» ЦППиИ, в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов, объявляет о начале приема заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте.

7.2. Организатор Услуги объявляет о начале приема заявок на получение Услуги, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru с указанием:

- сроков приема заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора оказания Услуги;
- категории и требований к Заявителям в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента;
- порядка подачи заявок и составу сведений о Заявителе, для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

7.3. Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, может обратиться за получением Услуги в установленный срок одним из следующих способов:

- с использованием ЦП МСП https://мсп.рф;
- лично (либо уполномоченным представителем Заявителя), курьерской, почтовой службой по адресу местонахождения ООО «Бизнес-инкубатор СО»: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, с указанием сведений, необходимых для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента;
- посредством электронной почты на адрес: office@saratov-bi.ru, с указанием сведений, необходимых для проведения проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента;
- иными способами, предусмотренными Объявлением о начале отбора получателей поддержки.

7.3.1. Консультационные услуги по мерам государственной поддержки и специализированные консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут осуществляться в том числе, посредством телефонной связи по номеру «горячей линии» 8 (800) 301-43-64.

7.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку до момента заключения Договора и начала оказания услуги Исполнителем.

7.5. Организатор Услуги при поступлении заявки посредством ЦП МСП проводит процедуру проверки Заявителя, обеспечивает предоставление услуги либо направляет отказ в предоставлении услуги в порядке, предусмотренном Стандартами предоставления услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП. Стандарты предоставления услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП размещены на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru/docs/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva-i-inzhiniringa/.

7.6. Организатор Услуги при получении заявки на получение Услуги, представленного лично, курьерской, почтовой службой, посредством электронной почты либо иными способами, предусмотренными Объявлением о начале отбора получателей поддержки, проводит проверку Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

7.7. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям, полное освоение денежных средств по данному

направлению расходования, до наступления очереди Заявителя и/или неудовлетворительные результаты оценки (прескоринга/скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, направление заявки позднее установленных сроков. Уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения направляется Заявителю способом, определенным в обращении.

7.8. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок и имеется ограничение по максимальному количеству Получателей, преимущественное право на получение услуги имеет Заявитель, заявка которого подана ранее.

7.9. В целях реализации права Заявителя на выбор Исполнителя по отдельным видам услуг Организатор обеспечивает конкурсный отбор Исполнителя на заявленную услугу в соответствии с техническим заданием, предоставленным Заявителем:

7.9.1. Организатор размещает Объявление о конкурсного отборе Исполнителя на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://saratov-bis.ru, включающее информацию о сроках проведения конкурсного отбора, наименовании услуги и предварительные технические задания на оказание услуги, указанной в Объявлении.

7.9.2. Исполнитель направляет в адрес Организатора коммерческое предложение на оказание услуги, указанной в Объявлении, соответствующее техническому заданию.

7.9.3. Участниками конкурсного отбора Исполнителей могут стать субъекты МСП и самозанятые граждане, включенные в Реестр исполнителей. Коммерческое предложение для участия в отборе Исполнителя для оказания услуги может быть подано вместе с заявкой на участие в отборе Исполнителей для включения в Реестр исполнителей, но не ранее.

7.9.4. Заявитель осуществляет выбор Исполнителя на основании представленных коммерческих предложений.

7.10. Организатор Услуги обеспечивает оказание Заявителю, соответствующему всем предъявленным требованиям, Услуги или предоставляет перечень документов, необходимых для заключения договора на оказание Услуги.

7.11. Общий срок (промежуточный результат) оказания услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента получения обращения клиента, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами ЦППиИ и/или условиями заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве.

9. Результат оказанных услуг

9.1. Результатами предоставления услуг ЦППиИ является одно из следующих событий, завершающих процесс оказания услуг ЦППиИ:

9.1.1. Услуга ЦППиИ предоставлена Получателю услуги:

- Получателем услуги получена устная консультационная услуга, информация обучающего мероприятия, презентационный результат, либо иной, овеществленно-осязаемый результат, сущность которого вытекает из технического задания по договору, заключенному Заявителем с Организатором отбора и/или Привлекаемым исполнителем по предоставлению соответствующей услуги.

9.1.2. Заявителю направлен отказ в предоставлении соответствующей услуги с указанием причин, по которым услуга ЦППиИ не может быть оказана.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания услуг/мер поддержки, Организатором которых является ЦППиИ, и не может быть применен к порядку оказания иных видов Услуг.

10.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом директора ООО «Бизнес-инкубатор СО» и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

10.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора ООО «Бизнес-инкубатор СО».

Приложение 1
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Консультационная услуга по мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга по мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства
Описание подуслуг	Консультация по мерам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Саратовской области: услугах ЦППиИ, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных видах государственной поддержки.
Получатели услуги	- СМСП - Самозанятые граждане - Физические лица
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В день обращения при личном визите в ЦППиИ или по телефону «горячей линии», и в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Заявителя в иной форме
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦППиИ или по телефону «горячей линии»; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-

Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает/направляет следующие данные: -физическое лицо и/или самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. - СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный номер телефона.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: - получение консультационной услуги; - отказ в предоставлении услуги.

Приложение 2
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Консультационная услуга по вопросам ведения предпринимательской деятельности	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга по вопросам ведения предпринимательской деятельности
Описание подуслуг	Консультационная услуга по вопросам: - начала ведения собственного дела; - финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); - маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования; - патентно-лицензионного сопровождения деятельности; - правового обеспечения деятельности; - информационного сопровождения деятельности; - по подбору персонала и применения трудового законодательства; - иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием. ***Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Получатели услуги	- СМСП - Самозанятые граждане - Физические лица
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети

	Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения Заявителя.
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф; - лично при обращении в ЦППиИ или по телефону; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем. ***Перечень Внешних исполнителей размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru/cpp/services/konsultatsii/.***
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор направляет контактные данные Заявителя Внешнему исполнителю либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе: - оказывает консультацию по телефону или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в т.ч. в сети Интернет, эл.почты, видео- или аудио звонка и пр.); - осуществляет запись на личную встречу для проведения консультации (при необходимости); - оказывает консультацию при личной встрече с Заявителем на базе ООО «Бизнес-инкубатор СО» или в другом месте по согласованию в назначенную дату (при необходимости). - подготавливает письменный ответ на запрос Заявителя (при необходимости). 4. Заявитель получает результат оказанной

	услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦППиИ данные: -физическое лицо и/или самозанятый: ФИО заявителя, ИНН заявителя, контактный номер телефона. - СМСП: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный телефон.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: - получение консультационной услуги; - отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Заявитель может получить не более 1 консультации. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов. Рассмотрение вопроса и подготовка на него письменного ответа не более 3-х рабочих дней.

Приложение 3
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Проведение образовательных и иных публичных мероприятий	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение образовательных и иных публичных мероприятий
Описание подуслуг	- проведение обучающих программ; - проведение семинаров, круглых столов, вебинаров; - проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр; - организация и проведение конференций и форумов; - иные публичные мероприятия.
Получатели услуги	- СМСП - Самозанятые граждане - Физические лица
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично при участии в офф-лайн или он-лайн мероприятии;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявлением о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 5 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении.

	3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии (при необходимости) способом, указанным в Обращении, направляет контактные данные Заявителя Внешнему исполнителю (при наличии) либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Внешний исполнитель организует работу с Заявителем (при необходимости) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации о Заявителе. 5. Организатор или Внешний исполнитель обеспечивает проведение мероприятия в установленные сроки. 6. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется в Объявлении о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги и/или документ, подтверждающий получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	-

Приложение 4
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях на территории РФ	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях на территории РФ
Описание подуслуг	- организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате коллективного стенда; - организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате индивидуального стенда;
Получатели услуги	- СМСП - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования/бесплатно
Объем поддержки	Коллективный стенд-не более 800 000 руб. Индивидуальный стенд-не более 100 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 15 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие Заявителя в мероприятии способом,

	указанным в Обращении, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение договора/соглашения на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения (при наличии оплаты). 7. Внешний исполнитель/Организатор обеспечивает участие Заявителя в мероприятии в установленные сроки. 8. Внешний исполнитель/Организатор по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется Объявление о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Софинансирование на организацию участия в выставочном мероприятии может вклбчать в себя оплату: - аренды выставочной площади; - оборудования; - регистрационных взносов; - услуг (работ) по застройке (оформлению) стенда; - прочие сопутствующие услуги, связанные с участием в выставочном мероприятии.

Приложение 5
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Содействие в продвижение товаров (работ, услуг) на электронных торговых площадках	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в продвижение товаров (работ, услуг) на электронных торговых площадках
Описание подуслуг	Содействие в проведении рекламной кампании и/или продвижении карточек продукции (товаров, работ, услуг)
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	не более 40 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения

	Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Продвижение товаров (работ, услуг) осуществляется на электронных торговых площадках: - «Wildberries» - «Ozon» - «Aliexpress» - «Яндекс.Маркет» - «МагнитМаркет» Услуга может включать: подъем в топ рейтинга, реклама в поиске, баннеры, SMM, обзоры, рассылки и прочие инструменты, доступные на выбранной заявителем Площадке.

Приложение 6
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Содействие в популяризации продукции	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в популяризации продукции
Описание подуслуг	- информационная кампания на радио; - информационная кампания на телевидении: - размещение рекламы в лифтах; - размещение рекламы на билбордах; - изготовление полиграфической продукции.
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	25 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение

	договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	

Приложение 7
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии	
Общие сведения	
Описание услуги	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Описание подуслуг	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения.

	7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Общая стоимость бизнес-миссии не может превышать 300 000 руб. Услуга может включать: - оплату проезда/трансфер участников бизнес-миссии; - проживание участников бизнес-миссии в регионе проведения; - организацию деловых встреч, в том числе аренду помещений; - изготовление рекламной продукции; - иные расходы.

Приложение 8
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
Описание подуслуг	-
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	В соответствии с формой Заявки, предусмотренной ЦП МСП.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Приложение 9
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
Описание подуслуг	Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (Регистрация товарного знака, разработка товарного знака, международная регистрация, регистрация авторских прав, лицензионный договор, программы для ЭВМ, патентование полезной модели, патентование изобретения, патентование промышленного образца, получение права интеллектуальной собственности на базу данных и др.)
Получатели услуг	- СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малые инновационные предприятия
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru;

	- путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 150 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявки. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.

Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 15 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Приложение 10
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации
Описание подуслуг	Проведение мероприятий по сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации. Первичное получение или продление. Обязательная сертификация продукции, добровольная сертификация продукции, честный знак, и др. (пищевой продукции; швейных и текстильных изделий; косметической продукции; стройматериалов; металлических изделий и конструкций; воды; прочей продукции.)
Получатели услуг	СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малым инновационным предприятиям
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 150 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем

Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявки. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 15 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Приложение 11
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Проведение исследований, испытаний оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение исследований, испытаний оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации
Описание подуслуг	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий (пищевой продукции; швейных и текстильных изделий; косметической продукции; стройматериалов; металлических изделий и конструкций; воды; прочей продукции.)
Получатели услуг	СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малым инновационным предприятиям
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 150 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем

Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявки. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Приложение 12
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Проведение технических аудитов на предприятиях МСП	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение технических аудитов на предприятиях МСП
Описание подуслуг	Проведение технических аудитов, (технологического/энергетического/экологического/других видов аудита производства) на предприятиях МСП. Специальная оценка условий труда (СОУТ).
Получатели услуг	СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малым инновационным предприятиям
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 150 000 руб. на одно предприятие в год
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения

	Обращения. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявки. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 15 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Приложение 13
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

Работы по цифровизации производственных процессов, внедрение элементов цифровизации производства	
Общие сведения	
Описание услуги	Работы по цифровизации производственных процессов, внедрение элементов цифровизации производства
Описание подуслуг	Содействие в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (Адаптация существующего технического решения (программного/ аппаратного/ программного-аппаратного. Разработка проекта внедрения специализированных программных продуктов, аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования, производственных процессов. Доработка существующего программного продукта под нужды Заявителя. Разработка специализированного программного продукта под нужды Заявителя. Внедрение нового программного продукта под нужды Заявителя и др.)
Получатели услуг	СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малым инновационным предприятиям
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 500 000 руб. на одно предприятие в год

Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявки. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 15 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Приложение 14
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

ЗАЯВКА на получение услуги Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности ЦППиИ ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»:

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга.
В случае отсутствия информации ставится прочерк.

Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование меры поддержки/услуги *(в соответствии с Объявлением)*	
2	Ф.И.О. заявителя полностью	
3	Категория заявителя (нужное отметить)	Физ.лицо Самозанятый Юр.лицо/ ИП
4	ИНН заявителя (для физ.лиц, самозанятых)	
5	ИНН/ наименование организации (для юр.лиц)	
6	Год рождения (физ.лицо, самозанятый, ИП, учредитель организации)	
7	Адрес регистрации/юр.адрес	
8	Телефон	
9	E-mail	
10	Сайт/страница в социальных сетях	
11	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
12	Основные виды продукции/ предоставляемых услуг	
13	Дополнительная информация	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (ИНН 6452146944 ОГРН 1216400003797) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Саратовской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку,

систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

/_____/_____
_____

Дата, подпись Расшифровка подписи

С условиями получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

/_____/_____
_____

Дата, подпись Расшифровка подписи

Дата поступления «____»_____20___г. Время:_____

_____. _____. _____

(Заполняется сотрудником ЦППиИ)

Приложение 15
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства
Саратовской области

ЗАЯВКА на получение инжиниринговой услуги Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности ЦППиИ ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»:

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга.
В случае отсутствия информации ставится прочерк.

Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование меры поддержки/услуги *(в соответствии с Объявлением)*	
2	Ф.И.О. заявителя полностью	
3	Категория заявителя (нужное отметить)	Юр.лицо ИП
4	Наименование организации/ИП	
5	Адрес организации/индивидуального предпринимателя/	
6	ИНН организации/ дата регистрации	
7	Контактный телефон	
8	E-mail	
9	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (ИНН 6452146944 ОГРН 1216400003797) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Саратовской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения ООО «Бизнес-инкубатор

Саратовской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

/_____/_____

Дата, подпись Расшифровка подписи

С условиями получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

/_____/_____

Дата, подпись Расшифровка подписи

Дата поступления «____»_____20___г. Время:_____

_____. _____. _____

(Заполняется сотрудником ЦППиИ)

Приложение 1
к Заявке на получение
инжиниринговой услуги
Центра поддержки
предпринимательства и
инжиниринга

Информация о Заявителе

1. **Заявитель:**

_____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ ФИО ИП)

2. **Сокращенное наименование юридического лица:**

_____

3. **Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:**

	Регистрационный номер	Номер свидетельства	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН				
Лист записи				

4. **Реквизиты:**

Адрес (юридический и фактический) _____
Телефон _____
E-mail _____
КПП _____
ОКПО _____
Банк _____
БИК _____
Р/сч _____
Корр/счет _____

Руководитель (Ф.И.О.): _____
Должность руководителя: _____
Действует на основании: _____

4.1. **Контактные данные:**

Контактное лицо _____ тел. _____
e-mail _____ сайт _____

5. Сведения об учредителях *(для юридического лица)*:

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1)_____;

2)_____;

3)_____.

5.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1)_____;

2)_____;

3)_____.

6. Сведения об уставном капитале (размер) (*для юридического лица*):

_____

_____

_____

8. Виды деятельности по ОКВЭД:

Код ОКВЭД	Расшифровка

9. Основной вид деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли:

_____

_____

_____

(указывается в %)

10. Краткие данные о деятельности Заявителя:

	Ед.изм.	За предыдущий календарный год	За текущий календарный год
Количество вновь созданных	ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних	чел.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)	руб.		
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной	руб.		
Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства	руб.		
Объем инвестиций в основной	руб.		

11. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты

_____

_____

_____

_____

12. Реализуемый Инвестиционный Проект

_____

_____ в т.ч.:

- Сумма требуемых инвестиций / млн. руб./

_____

- Наличие соинвестора или собст. средств (%)

_____

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- нет судебных и иных разбирательств;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____20___г.

Приложение 2
к Заявке на получение
инжиниринговой услуги
Центра поддержки
предпринимательства и
инжиниринга

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по

_____

_____

Общие условия:

_____

(получатель услуги)

сформировал(о) настоящее Техническое задание на оказание услуг по _____

(указывается полное наименование услуги, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:
- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги:

_____

(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием услуги).

Назначение объекта:

_____

(коротко описывается производственное назначение объекта, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д.), относящихся к данной услуге).

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали:

_____

(данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения высокого качества оказания услуг; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг: (планируемые этапы, результаты этапов, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Требования к результатам услуг (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат услуг):

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленные специалистами _____, согласно требованиям настоящего Технического Задания;

- по окончании оказания услуги Заказчику и Получателю передаются два экземпляра _____ : на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «____» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____20___ г.

Приложение 3
к Заявке на получение
инжиниринговой услуги
Центра поддержки
предпринимательства и
инжиниринга

Обязательство о предоставлении
ключевых показателей эффективности деятельности

Настоящим

_____

(указывается организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ИП)

обязуется предоставить информацию о ключевых показателях эффективности деятельности по итогам года по данным, указанным в таблице, перед заключением трехстороннего договора, а также по требованию ООО «Бизнес-инкубатор СО» в течение 2 (двух) лет с момента оказания услуг по заключенному трехстороннему договору по состоянию на 31 декабря.

	Ед.изм.	За предыдущий календарный год	За текущий календарный год
Количество вновь созданных рабочих мест	ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)	руб.		
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	руб.		
Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства	руб.		
Объем инвестиций в основной капитал	руб.		

_____/_____/ «____»_____ 20____г.
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Заявке на получение
инжиниринговой услуги
Центра поддержки
предпринимательства и
инжиниринга

**Комплект документов, прилагаемых к заявке,
для получения инжиниринговой услуги:**

1. Заявка на оказание услуг;
2. лицензия (разрешение) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);
3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц в случае, если в Саратовской области зарегистрировано обособленное подразделение организации, а юридический адрес в другом регионе);
4. уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение единственного учредителя (участника) или протокол общего собрания участников (учредителей), а также ЦППиИ вправе затребовать у юридического лица приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
6. учредительные документы заявителя (для юридических лиц);
7. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
8. подтверждение отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается наличием заверенной справки из ФНС, выданной не ранее чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки);
9. техническое задание на оказание услуги, которое должно определять наиболее важные требования к запрашиваемой услуге, а также отражать этапы и сроки выполнения работ;
10. информацию, подтверждающую факт осуществления производственной деятельности субъекта МСП (выдержки из договоров, акты, ссылки на сайт, ссылки на маркетплейсы и т.п.);
11. копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде производственных площадей, производственного оборудования;
12. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов ЦППиИ.
13. отчет о финансовых результатах предприятия за предыдущий год (для юридического лица) или налоговую декларацию за предыдущий год (для ИП). В случае, если субъект МСП является вновь созданным, прилагается выписка из Единого реестра СМСП;

Все документы, предоставляются в виде скан-копий, прошитых, пронумерованных, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

Заявка на услугу и техническое задание подается в оригинале, заварятся печатью, НЕ ПОДШИВАЮТСЯ к комплекту.