ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу
от 04.09.2026 № 60 ОД

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» и определяет правила оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- **Региональный центр инжиниринга Саратовской области (далее – РЦИ)** – структурное подразделение ООО «Бизнес-инкубатор СО», основной целью которого является повышение технологической готовности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП;

- **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП**) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», юридические лица (хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы), крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель/ получатель услуги/ получатель поддержки - СМСП, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги и зарегистрированные соответствующим образом на Цифровой платформе МСП.РФ .

Представитель Заявителя – уполномоченное Заявителем лицо, действующее на основании документов, подтверждающих соответствующие полномочия представителя заявителя.

Уникальный СМСП – СМСП, который для целей расчета показателей учитывается один раз;

Внешний исполнитель/ исполнитель – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые уполномоченной организацией для предоставления услуги.

Услуга - услуга или форма поддержки в рамках оказания государственной поддержки малому и среднему предпринимательству, оказываемая в соответствии с

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», направленная на достижение цели оказания.

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами https://мсп.рф.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП – аналитический инструмент оценки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимой на основе открытых источников данных с использованием электронного сервиса и в соответствии с методологией, утвержденной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях определения возможности предоставления мер поддержки субъектам МСП.

1.3. РЦИ обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление следующих услуг (далее – услуги) в пределах лимитов субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства:

а) услуга скоринга;

б) консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

в) определение индекса технологической готовности;

г) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

д) проведение финансового или управленческого аудита;

е) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

ж) разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

з) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

и) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

к) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

л) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

м) содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

н) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

о) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

п) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16^1 Федерального закона N 209-ФЗ;

р) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

с) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

т) оценка потенциала импортозамещения;

у) оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

1.4. Услуги предоставляются на следующих условиях:

1.4.1. Наличие средств субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО», в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов.

1.4.2. Услуги предоставляются бесплатно или на условиях софинансирования со стороны ООО «Бизнес-инкубатор СО» в соответствии с описанием услуг (Приложение №3

к настоящему Регламенту). В рамках оказания услуг на одно предприятие в календарный год общая сумма софинансирования не может превышать 500 тыс.руб.

1.4.3. В целях организации оказания услуг СМСП дают согласие:

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на участие в опросах ООО «Бизнес-инкубатор СО», в том числе проводимых с привлечением партнеров ООО «Бизнес-инкубатор СО», и предоставление информации о достижении целей получения услуг в результате их получения.

1.4.4. Основаниями для отказа в предоставлении услуг в рамках деятельности РЦИ являются:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования;

- заявитель не зарегистрирован и не имеет личного кабинета пользователя на цифровой платформе МСП;

- выявление стоп-факторов при проведении оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

- отказ заявителя от обработки персональных данных в целях оказания Услуги;

- отказ заявителя от подписания Договора/Соглашения (при наличии) об оказании Услуги;

- отсутствие правомочий на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом;

- предоставление недостоверных (ложных) сведений и (или) документов;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- заявитель в течении 3 рабочих дней не предоставил документы, дополнительно запрашиваемые сотрудником РЦИ;

- заявитель находится в состоянии конфликта интересов с ООО «Бизнес-инкубатор СО», при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель ООО «Бизнес-инкубатор СО», руководитель РЦИ, иной сотрудник ООО «Бизнес-инкубатор СО» являются близкими родственниками с получателями поддержки.

1.4.5. Заявители, обратившиеся в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги, для получения Услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку предоставления Услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4.6. Инжиниринговые услуги оказываются на условиях софинансирования с заключением трехстороннего договора утвержденной формы (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

1.4.7. Перечень услуг определяется ежегодно, при наличии у Организатора денежных средств в направлении расходования субсидии, выделенной в рамках одного финансового года, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере малого и среднего предпринимательства, и/или собственных средств ООО «Бизнес-инкубатор СО», в случае принятия решения о направлении их на данную статью расходов, по статье расходов на оказание отдельных видов Услуг и оформляется в виде перечня Услуг с их описанием (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

1.4.8. Перечень услуг с их описанием включает в себя информацию о названии, условиях софинансирования, этапах оказания услуг.

1.4.9. Условия, предусмотренные настоящим разделом, применяются ко всем приложениям настоящего Регламента. Условия текущего раздела являются приоритетными в случае наличия противоречий.

Раздел II. Требования, предъявляемые к Заявителю.

2.1. Право на получение инжиниринговых услуг имеют следующие категории заявителей:

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели

осуществляющие деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД 2) в области:

- сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (раздел А);

- добычей полезных ископаемых (раздел В), (общераспространенные полезные ископаемые);

- обрабатывающего производства (раздел С);

- обеспечением электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D);

- водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений (раздел Е);

- код 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (раздел М);

- осуществлять производственную деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» более 1 (одного) года;

- имеющие в штате сотрудников численностью не менее 2 (двух) человек, оформленных в соответствии с Трудовым законодательством для услуг №6, №7 Приложения №3 к настоящему Регламенту.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не являться участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

а) состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) быть зарегистрированным на территории Саратовской области и вести свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» для получения услуг на условиях софинансирования;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло менее одного года с момента нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – менее трех лет.

Раздел III. Порядок обращения заявителя за услугой

3.1. Обращение носит заявительный порядок, услуги предоставляются по запросу Заявителя.

3.2. При предоставлении услуг РЦИ в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

3.3. При обращении для получения услуг РЦИ Заявитель в обязательном порядке предоставляет:

- заявку на получение инжиниринговой услуги по форме, установленной настоящим Регламентом (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- предварительное техническое задание (Приложение № 2 к Заявке);
- документы на лицо, имеющее право подписи и представление интересов Заявителя (доверенность, приказ, решение и т.п.).

При первичном обращении в рамках календарного года дополнительно субъект МСП (Заявитель) представляет следующие документы:

- отчет о финансовых результатах предприятия за предыдущий год (для юридического лица) или налоговую декларацию за предыдущий год (для ИП). В случае, если субъект МСП является вновь созданным, прилагается выписка из Единого реестра СМСП;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде производственных площадей, производственного оборудования;
- информацию, подтверждающую факт осуществления производственной деятельности субъекта МСП (выдержки из договоров, акты, ссылки на сайт, ссылки на маркетплейсы и т.п.);
- документы на лицо, имеющее право подписи и представление интересов Заявителя (доверенность, приказ, решение и т.п.);
- копию Устава (для юридических лиц);
- копию паспорта (для ИП);
-копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается заявитель, подлежит лицензированию.

Вышеуказанная документация предоставляется один раз в календарный год.

3.4. Документы должны быть полностью заполнены, прошиты, страницы пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

3.5. Заявка направляется в адрес ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»: 410012, Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, ул. Краевая, дом 85, с пометкой «для Регионального центра инжиниринга Саратовской области».

Заявки по электронной почте не принимаются.

Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу.

При регистрации заявки ответственным сотрудником РЦИ на конверте указывается входящий номер, дата и время поступления заявки.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет Заявитель.

3.6. Информационное сообщение о приеме заявок от субъектов МСП для предоставления услуг РЦИ размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» http://saratov-bis.ru

Раздел IV. Порядок проверки соответствия заявителя предъявляемым для предоставления государственных услуг РЦИ требованиям и включения его в Реестр СМСП– получателей услуг

4.1. Проверка заявок на предоставление услуг РЦИ поступивших от субъектов МСП осуществляется сотрудниками РЦИ.

4.2. Специалист РЦИ проводит анализ пакета документов заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Регламентом, проведение скоринга СМСП, а также требований к субъектам МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В течение данного периода сотрудники РЦИ имеют право связаться непосредственно с заявителем посредством телефонной, Интернет-связи, либо встретиться лично с целью получения дополнительной информации, необходимой для оказания услуги.

В ходе проверки заявок РЦИ вправе проводить выездные мероприятия с целью проверки фактического осуществления заявителями деятельности, позволяющей получать государственную поддержку через РЦИ.

При этом субъект МСП должен обеспечить беспрепятственный доступ представителям РЦИ на свое производство.

4.3. Основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги является:

- выявление минимум одного общего стоп-фактора при проведении скоринговой оценки;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Регламентом;
- представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;
- представление заявителем неполных сведений и (или) документов;
- отказ представителям РЦИ в посещении производства.

4.4. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок и имеется ограничение по максимальному количеству Получателей, преимущественное право на получение услуги имеет Заявитель, заявка которого подана ранее.

4.5. По результатам рассмотрения Заявки Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Раздел V. Порядок оказания услуг РЦИ

5.1. Определение исполнителя услуги по принятой к исполнению заявке, происходит следующим образом:

Для заключения трехсторонних договоров на условиях софинансирования для оказания услуг СМСП – получатель услуги предоставляет нарочно в РЦИ предварительное Техническое задание (далее – ТЗ) (Приложение 2 к Заявке).

5.2. Сотрудники РЦИ в течение 7 (семи) рабочих дней после принятия положительного решения об оказании услуги СМСП – получателю услуги размещают ТЗ на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в разделе РЦИ.

5.3. Претенденты, находящиеся в Реестре по данному направлению, оповещаются о сроке предоставления коммерческого предложения посредством электронной почты и/или телефонной связи.

5.4. На рассмотрение ТЗ Претендентам из Реестра дается 5 (пять) рабочих дней с даты размещения ТЗ, в течение которых Претенденты связываются с СМСП – получателем услуги для обсуждения ТЗ, принимают решение о возможности или невозможности оказания услуги СМСП – получателю услуги, и, в случае положительного решения, нарочно или посредством отсканированного документа по официальной электронной почте rci@saratov-bis.ru предоставляют в РЦИ коммерческое предложение.

Претендент вправе после проведения переговоров с СМСП – получателем услуги, скорректировать ТЗ, без существенных изменений смысла и содержания ТЗ.

В случае, если Претендент не включен в Реестр, он должен пройти процедуру отбора по включению в Реестр согласно Положению по отбору инжиниринговых, консалтинговых, аудиторских компаний, патентных бюро для включения в реестр инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний, патентных бюро и их компетенций, участвующих в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Центра «Мой бизнес», утвержденного приказом от 01 ноября 2025 года № 74-2 ОД.

Отсутствие Претендента в Реестре не является основанием для отказа в его рассмотрении как потенциального исполнителя услуги. В случае, если Претендент отсутствует в указанном Реестре, он связывается с СМСП – получателем услуги для обсуждения ТЗ и подает коммерческое предложение до момента включения в Реестр и после этого проходит процедуру включения в Реестр согласно Положению по отбору инжиниринговых, консалтинговых, аудиторских компаний, патентных бюро для включения в реестр инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний, патентных бюро и их компетенций, участвующих в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Центра «Мой бизнес».

5.5. Сотрудники РЦИ направляют на электронный адрес СМСП – получателю услуги коммерческие предложения от всех представивших их Претендентов для рассмотрения и выбора исполнителя услуги.

5.6. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения коммерческих предложений СМСП – получатель услуги рассматривает их, и в случае положительного решения по отношению к какому-либо из Претендентов, направляет на электронный адрес РЦИ сканированное письменное согласие на получение услуги от Претендента по утвержденной форме (далее – согласие) (Приложение № 3 к Заявке), либо уведомляет в сканированном письменном виде РЦИ о нежелании заключать договор ни с одним из представленных Претендентов. В случае, если СМСП – получатель услуги отказался от заключения трехстороннего договора, процедура отбора Претендентов повторяется.

5.7. На основании указанного в п. 5.6. согласия, СМСП – получатель услуги, РЦИ и Претендент, выбранный в качестве исполнителя услуги по договору, начинают работу по заключению трехстороннего договора на оказание возмездных услуг на условиях софинансирования (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Заявитель вправе отказаться от заключения договора. Для этого он предоставляет письменный отказ от заключения договора.

В ходе заключения трехсторонних договоров Исполнитель уточняет и согласовывает окончательное техническое задание на оказание услуги с Заявителем. В рамках переговоров

по подготовке договора, СМСП – получатель услуги корректирует с будущим исполнителем по договору формулировки текста технического задания, без существенных изменений его смысла и содержания.

В случае отказа Заявителя от заключения договора, РЦИ вправе организовать и провести дополнительную процедуру отбора исполнителя в соответствии с настоящим Регламентом

5.8. В случае, если после заключения трехстороннего договора на оказание услуги РЦИ, Заявителем были нарушены условия договора, что повлекло за собой необходимость расторжения договора, либо договор не был исполнен в срок по вине Заявителя, данному Заявителю в дальнейшем при обращении в РЦИ будет отказано в получении услуг на условиях софинансирования со стороны РЦИ до конца календарного года.

5.9. В соответствии с п. 3.5.4.4. Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», услуги должны предоставляться субъектам МСП на полностью или частично платной основе, за исключением услуг, указанных в подпунктах а) и б) пункта 1.3. настоящего Регламента: консультаций об услугах РЦИ и проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

Размер софинансирования со стороны РЦИ не может быть выше предельных сумм, утвержденных в смете РЦИ на текущий год.

5.10. Размер софинансирования со стороны субъектов МСП – получателей услуг в случае оказания услуги сторонними инжиниринговыми, консалтинговыми компаниями, установлен в соответствии с перечнем Услуг, оказываемых в текущем финансовом году (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

5.11. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке СМСП – получателем услуги. По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий акт выполненных работ (услуг).

Приложение № 1 к
Регламенту оказания услуг
РЦИ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ООО «Бизнес-инкубатор СО»
Е.А. Асташкиной

ЗАЯВКА на получение инжиниринговой услуги
Регионального центра инжиниринга

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности РЦИ ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»:

Заполнению подлежат все пункты Заявки
В случае отсутствия информации ставится прочерк.

Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	Наименование меры поддержки/услуги *(в соответствии с Объявлением)*	
2	Ф.И.О. заявителя полностью	
3	Категория заявителя (нужное отметить)	☐ Юр.лицо ☐ ИП
4	Наименование организации/ИП	
5	Адрес организации/индивидуального предпринимателя/	
6	ИНН организации/ дата регистрации	
7	Контактный телефон	
8	E-mail	
9	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	

Все документы, предоставляются в виде скан-копий, прошитых, пронумерованных, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

Заявка на услугу и техническое задание подается в оригинале, заверяется печатью, НЕ ПОДШИВАЮТСЯ к комплекту.

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (ИНН 6452146944 ОГРН 1216400003797) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Региональным центром инжиниринга,

посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение),извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 календарных дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

/_____/_____
Дата, подпись Расшифровка подписи

С условиями получения поддержки ознакомлен. Обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней отвечать на запрос Исполнителя о предоставлении необходимой информации/заполнение необходимых опросных листов (брифов), а также обязуюсь принять результат предоставленных услуг.

/_____/_____
Дата, подпись Расшифровка подписи

С регламентом оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области и требованиям к заявителям ознакомлен.

/_____/_____
Дата, подпись Расшифровка подписи

Дата поступления «____»_____20___г. Время:_____

_____. _____. _____

(Заполняется сотрудником РЦИ)

Приложение 1
к Заявке на получение
услуг РЦИ

Информация о Заявителе

1. Заявитель:

_____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ ФИО ИП)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

_____

2. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:

3.

	Регистрационный номер	Номер свидетельств	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН				
Лист записи				

4. Реквизиты:

Адрес (юридический и фактический) _____
Телефон _____
E-mail _____
КПП _____
ОКПО _____
Банк _____
БИК _____
Р/сч _____
Корр/счет _____
Руководитель (Ф.И.О.): _____
Должность руководителя: _____
Действует на основании: _____

4.1. Контактные данные:

_____ _____

Контактное лицо _____ тел. _____
e-mail _____ сайт _____

5. Сведения об учредителях *(для юридического лица)*:

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):
1)_____;
2)_____;
3)_____.
5.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):
1)_____;
2)_____;
3)_____.
6. Сведения об уставном капитале (размер) (*для юридического лица)*:
_____
_____
_____

8. Виды деятельности по ОКВЭД:

Код ОКВЭД	**Расшифровка**

9. Основной вид деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли:

_____

_____

_____

(указывается в %)

10. Краткие данные о деятельности Заявителя:

	Ед.изм.	За предыдущий календарный год (по состоянию на 31 декабря)	За текущий календарный год (на дату подачи заявки)
Количество вновь созданных рабочих мест	ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Средняя заработная плата работников	руб.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)	руб.		
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	руб.		
Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства	руб.		

Объем инвестиций в основной капитал	руб.		

11. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты

_____

_____

_____

_____

12. Реализуемый Инвестиционный Проект

_____

_____ в т.ч.:

- Сумма требуемых инвестиций / млн. руб./

_____

- Наличие соинвестора или собст. средств (%)

_____

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- нет судебных и иных разбирательств;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подпис

М.П. «___»_____20__

Приложение 2
к Заявке на получение
услуг РЦИ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по

_____
_____

Общие условия:

_____
(получатель услуги)

сформировал(о) настоящее Техническое задание на оказание услуг по _____
(указывается полное наименование услуги, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:
- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги:

_____
__
(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием услуги).

Назначение объекта:

_____
(коротко описывается производственное назначение объекта, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д.), относящихся к данной услуге).

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали:

_____
(данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения высокого качества оказания услуг; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг: (планируемые этапы, результаты этапов, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Требования к результатам услуг (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат услуг):

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленные специалистами _____, согласно требованиям настоящего Технического Задания;

- по окончании оказания услуги Заказчику и Получателю передаются два экземпляра _____ : на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «____» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подпис

М.П. «___»_____20__

Форма

Приложение 3
к Заявке на получение
услуги РЦИ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Согласие на получение услуги от СМСП – получателя услуги

В адрес

_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Региональным центром инжиниринга Саратовской области, для исполнения услуги _____,
указанной в Техническом задании, были направлены коммерческие предложения от следующих претендентов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Рассмотрев коммерческие предложения от претендентов, изучив их опыт, выражаем согласие на оказание услуги претендентом _____.
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Выражаем согласие на получение услуги на условиях софинансирования до 50%.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. «___» _____20 г.

Приложение 4
к Заявке на получение
услуг РЦИ

**Комплект документов, прилагаемых к заявке,
для получения инжиниринговой услуги:**

1) **Для юридических лиц**:

Подаются оригиналы документов заверенные подписью и печатью:

1. заявка на оказание услуг (Заявка и приложение №1);
2. техническое задание на оказание услуги (приложение №2), которое должно определять наиболее важные требования к запрашиваемой услуге, а также отражать этапы и сроки выполнения работ;

Подаются скан-копии документов, прошитых, пронумерованных, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, на оборотной стороне подшивки наклеивается полоска с указанием – прошито, пронумеровано № листов, ФИО, подпись:

3. лицензия (разрешение) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);
4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение единственного учредителя (участника) или протокол общего собрания участников (учредителей), а также РЦИ вправе затребовать у юридического лица приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);
6. учредительные документы заявителя (устав для юридических лиц);
7. подтверждение отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается наличием заверенной справки из ФНС, выданной не ранее чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки).
8. информацию, подтверждающую факт осуществления производственной деятельности субъекта МСП (выдержки из договоров, акты, товарные накладные и т.п.);
9. копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде производственных площадей, производственного оборудования;
10. отчет о финансовых результатах предприятия за предыдущий год (бухгалтерский баланс для юридического лица);
11. справка в свободной форме с подписью и печатью, на дату подачи заявки с указанием численности сотрудников организации, трудоустроенных по трудовым договорам, и количество рабочих мест согласно штатному расписанию;

12. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов РЦИ.

2) **Для Индивидуальных предпринимателей**:

Подаются оригиналы документов заверенные подписью и печатью:

1. заявка на оказание услуг (Заявка и приложение №1);
2. техническое задание на оказание услуги (приложение №2), которое должно определять наиболее важные требования к запрашиваемой услуге, а также отражать этапы и сроки выполнения работ;

Подаются скан-копии документов, прошитых, пронумерованных, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя, на оборотной стороне подшивки наклеивается полоска с указанием – прошито, пронумеровано № листов, ФИО, подпись:

3. лицензия (разрешение) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);
4. уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
5. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
6. подтверждение отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (подтверждается наличием заверенной справки из ФНС, выданной не ранее чем за 30 календарный дней до дня подачи заявки).
7. информацию, подтверждающую факт осуществления производственной деятельности субъекта МСП (выдержки из договоров, акты, товарные накладные и т.п.);
8. копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде производственных площадей, производственного оборудования;
9. налоговую декларацию за предыдущий год (для ИП);
10. справка в свободной форме с подписью и печатью, на дату подачи заявки с указанием численности сотрудников организации, трудоустроенных по трудовым договорам, и количество рабочих мест согласно штатному расписанию;
11. другие документы, необходимые для принятия решения конкурсной комиссией, по запросу специалистов РЦИ.

Форма

Приложение № 2 к
Регламенту оказания услуг
РЦИ

Договор № _____
на оказание возмездных инжиниринговых услуг
(трехсторонний на условиях софинансирования)

г. Саратов «___» _____ 20___г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Асташкиной Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»**, в лице _____, с третьей стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий трехсторонний «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, в интересах Регионального центра инжиниринга Саратовской области, действующего в составе Заказчика, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес», оказать услуги по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации в отношении Получателя услуги, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
1.2. Объем услуг, формат отчетности, сроки исполнения определяются в соответствующем Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:
2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат (отчетные материалы) в соответствии с требованиями соответствующего Технического задания, а также осуществлять связанные с исполнением услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.
2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное исполнение услуг по Договору.
2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать Заказчику и Получателю услуг вместе с актом оказанных услуг по Договору отчетные материалы на бумажном носителе и в электронном формате.
2.1.4. По требованию Заказчика предоставить промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.
2.1.5. Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
2.1.6. Не предоставлять третьим лицам право на использование отчетных материалов, созданных при оказании услуг по настоящему Договору.
2.1.7. При наличии у Заказчика и/или Получателя услуги обоснованных замечаний к оказанным Исполнителем услугам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.
2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:
2.2.1. Принять и произвести оплату оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере, не превышающем сумму, установленную сметой Регионального центра инжиниринга Саратовской области на текущий календарный год, в порядке и в сроки, установленным разделом 3 и 4 настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.
2.2.2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
2.3. Получатель услуги в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.3.1. При отсутствии замечаний к результату оказания услуг принять и совместно с Заказчиком услуг подписать Акт оказанных услуг.
2.3.2. Произвести оплату оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере не менее 50% от общей цены Договора в порядке и сроки, установленные разделом 3 и 4 настоящего Договора.
2.3.3. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
2.3.4. Своевременно, нарочным, в срок не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, предоставлять материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему. В случае, если Получатель услуги или Исполнитель находятся в разных городах, добросовестным исполнением условий договора в части предоставления указанных выше материалов и информации, является их отправка в срок не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, Почтой России, либо посредством электронной почты.
2.3.5. Получатель услуги обязуется предоставить по истечении года со дня подписания акта оказанных услуг по настоящему Договору, а также по запросу Заказчика, направленному в иные сроки, информацию (в том числе в электронном виде) о достигнутых результатах финансово-хозяйственной деятельности после получения услуги, изменениях этих результатов в сопряжении с получением им услуги, являющейся предметом настоящего Договора.
2.3.6. Получатель услуги обязуется предоставить информацию Заказчику о ключевых показателях эффективности деятельности своего предприятия в год получения услуги по состоянию на 1 декабря в срок до 10 декабря и по состоянию на 31 декабря в срок до 20 января следующего года по утвержденной форме (Приложение №2 к настоящему Договору), подписанной и заверенной печатью (при наличии) в адрес ООО «Бизнес-инкубатор СО» посредством электронной почты или нарочно.
2.3.7. Получатель услуги обязуется предоставить информацию Заказчику о ключевых показателях эффективности деятельности своего предприятия в год последующий после года получения услуги по состоянию на 31 декабря в срок до 20 января следующего года по утвержденной форме (Приложение №3 к настоящему Договору), подписанной и заверенной печатью (при наличии) в адрес ООО «Бизнес-инкубатор СО» посредством электронной почты или нарочно.
2.4. Исполнитель вправе:
2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.
2.4.2. Требовать от Получателя услуги любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. Срок предоставления дополнительной информации по Договору - не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента получения такого требования, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора.
2.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц.
2.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.
2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
2.5.2. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.
2.6. Получатель услуги вправе:
2.6.1. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг и предоставления отчетных материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги по Договору и передать отчетные материалы. Заказчик принимает отчетные материалы и оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
3.3. Фактическое оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется датой подписания сторонами акта оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена Договора составляет: _____(_____) рублей _____ (_____) копеек (НДС не облагается) и включает в себя фактическую стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему договору.
4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, предусмотренных Договором.
4.3. Цена настоящего Договора является фиксированной, изменению не подлежит.
4.4. После подписания Сторонами настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Получателя услуги счет на оплату оказываемых по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек.
4.5. После подписания Сторонами акта оказанных услуг, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в котором указывает реквизиты договора и прописывает Идентификатор Соглашения _____.
4.6. Оплата услуг производится в следующем порядке:
4.6.1. Исполнитель, в срок не позднее 5-ти (пяти) банковских дней с момента заключения договора выставляет Получателю услуги счет. Получатель услуги, в срок не позднее 5-ти (пяти) банковских дней с даты получения счёта от Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя и направляет документы, подтверждающие оплату в адрес Заказчика, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с даты перечисления денежных средств.
4.6.2. Заказчик, на основании счёта Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.
4.7. Оплата оказываемых по настоящему Договору услуг производится: Заказчиком - за счет средств субсидии предусмотренной на цели Регионального центра инжиниринга Саратовской области, Получателем услуги – за счет собственных средств.
4.8. Источником финансирования Заказчика является субсидия. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, оплачиваются Заказчиком за счет средств субсидии, предоставленной Заказчику в соответствии с «Соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с

ограниченной ответственностью» Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставной капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес Идентификатор Соглашения _____.

4.9. В связи с тем, что Заказчик при расчете с Исполнителем использует средства субсидий, полученных из бюджета Саратовской области, Исполнитель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.10. В связи с тем, что Заказчик при расчете с Исполнителем использует средства субсидий, полученных из бюджета Саратовской области, Исполнитель обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных от Заказчика денежных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

6.2. Вся информация о Заказчике и Получателе услуг, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика и Получателя услуг.

6.3. Отчётные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Заказчиком третьим лицам без письменного согласия Получателя услуг.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Исполнитель направляет акт оказанных услуг по утвержденной форме (Приложение № 4 к настоящему договору) в адрес:

- Получателя услуги;
- Заказчика.

7.2. Заказчик совместно с Получателем услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг, отчётных материалов по Договору подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику и Получателю услуги повторно акт оказанных услуг по Договору.

До момента подписания сторонами акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и Получателем услуги.
Подписанный Заказчиком и Получателем услуги акт оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику и Получателю услуги право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.
7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.
7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).
8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
8.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями) или иным компетентным органом власти.
8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря _____ года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.
9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями всех Сторон и скреплено печатями Сторон.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
9.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
9.5. Нарушение Получателем услуги пункта 2.3. настоящего Договора, является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора между Сторонами и оплаты Получателем услуги всех фактически понесенных Заказчиком и/или Исполнителем

расходов. В случае принятия решения о расторжении договора, Заказчик письменно уведомляет Получателя услуги о нарушении им обязанностей по договору, и в случае неисполнения Получателем в 3-х (трех) дневный срок обязательств по договору, письменно уведомляет Стороны о расторжении договора. С момента вручения (отправки Почтой России) такого уведомления Сторонам, договор считается расторгнутым.
9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель выплачивает Получателю услуги и Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Неустойка выплачивается за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Получателя услуги.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все документы, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.
10.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
10.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в трехдневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.
10.4. В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» Исполнитель согласен на обработку своих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

Юридический адрес: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85 **Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** office@saratov-bi.ru **ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797 **Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

Директор _____ **/Е.А. Асташкина/**

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

Директор _____/_____/

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:

Директор _____/_____/

М.П.

Приложение № 1 к договору
№ _____ на оказание
возмездных инжиниринговых
услуг (трехсторонний на
условиях софинансирования)
от «___» _____20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по
_____

Общие условия: _____ сформировало настоящее Техническое задание на выполнение работ по _____
в целях: _____

Решение производственных проблем Получателя услуги: _____

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: _____
Состав и содержание услуг: _____
Результатом предоставленной услуги являются:
_____
_____
Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: _____ г.

ЗАКАЗЧИК:
Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»
Юридический адрес: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85 **Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** office@saratov-bi.ru **ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797 **Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

Директор **_____ /Е.А. Асташкина/**
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____

Директор **_____/_____/**
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:
_____

Директор **_____/_____/**
М.П.

Приложение № 2 к договору
№ _____ на оказание
возмездных инжиниринговых
услуг (трехсторонний на
условиях софинансирования)
от «___» _____20___ г.

Обязательство о предоставлении
ключевых показателей эффективности деятельности

Настоящим _____ обязуется предоставить информацию Заказчику о ключевых показателях эффективности деятельности своего предприятия в год получения услуги по состоянию на 1 декабря в срок до 10 декабря и по состоянию на 31 декабря в срок до 20 января следующего года по утвержденной форме, подписанной и заверенной печатью (при наличии) в адрес ООО «Бизнес-инкубатор СО» посредством электронной почты или нарочно.

	Ед.изм.	на 1 декабря в год получения услуги	на 31 декабря в год получения услуги
Количество вновь созданных рабочих мест	ед.		
Среднесписочная численность работников (без внешних	чел.		
Средняя заработная плата работников	руб.		
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)	руб.		
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	руб.		
Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства	руб.		
Объем инвестиций в основной капитал	руб.		

Исполнитель:
_____

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

Получатель услуги:
_____

Директор
_____/ _____ /
м.п.

Директор
_____/Е.А. Асташкина /
м.п.

Директор
_____/ _____ /
м.п.

Приложение № 3 к договору
№ _____ на оказание
возмездных инжиниринговых
услуг (трехсторонний на
условиях софинансирования)
от «___» _____20___ г.

Обязательство о предоставлении
ключевых показателей эффективности деятельности

Настоящим _____ обязуется предоставить информацию Заказчику о ключевых показателях эффективности деятельности своего предприятия в год последующий после года получения услуги по состоянию на 31 декабря в срок до 20 января следующего года по утвержденной форме, подписанной и заверенной печатью (при наличии) в адрес ООО «Бизнес-инкубатор СО» посредством электронной почты или нарочно.

	Ед.изм.	на 31 декабря в год последующий после получения услуги
Количество вновь созданных рабочих мест	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних	чел.	
Средняя заработная плата работников	руб.	
Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг)	руб.	
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ	руб.	
Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства	руб.	
Объем инвестиций в основной капитал	руб.	

Исполнитель:
_____

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

Получатель услуги:
_____

Директор
_____/ _____ /
м.п.

Директор
_____/Е.А. Асташкина /
м.п.

Директор
_____/ _____ /
м.п.

Приложение № 4 к договору
№ _____ на оказание
возмездных инжиниринговых
услуг (трехсторонний на
условиях софинансирования)
от «___» _____20___ г.

Ф О Р М А А К Т А

Акт оказанных услуг
№ ____ от «____» _____ 20___ г.

Исполнитель:
_____
Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»
Получатель услуги:
_____
Основание: Идентификатор Соглашения _____ года.

№	Наименование услуги	Кол-во	Ед.	Сумма (руб).
1	Услуги по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации согласно Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. в части софинансирования со стороны Заказчика не более _____ руб. от общей стоимости услуги	1	услуга	_____
2	Услуги по проведению исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации согласно Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. в части софинансирования со стороны Получателя услуги не менее 50% от общей стоимости услуги			_____
				Итого: _____

НДС не облагается

Всего оказано услуг 1, на сумму: _____ (_____) рублей ___ (____) копеек.
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик и Получатель услуг претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:	**Заказчик:**	**Получатель услуги:**
_____	Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»	_____
Директор	Директор	Директор
_____/ _____ /	_____/Е.А. Асташкина /	_____/ _____ /
м.п.	м.п.	м.п.

Приложение № 3 к
Регламенту оказания услуг
РЦИ

Перечень услуг, оказываемых в 2026 году Региональным центром инжиниринга Саратовской области согласно сметы расходов ООО «Бизнес-инкубатор СО» в рамках реализации «Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес», Идентификатор Соглашения Э1 55270 13925PG5000 60 2 002 7 от 27.02.2026 года № 10-2026-001249, заключенного во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 31.10.2025 № 814-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, сервисов и мер поддержки в центре «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес» (далее — Соглашение):

Услуга №1

Консультационная услуга об услугах РЦИ	
Общие сведения	
Описание услуги	Консультационная услуга об услугах РЦИ
Описание подуслуг	Консультирование об услугах РЦИ, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных видах государственной поддержки.
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В день обращения при личном визите в РЦИ или по телефону «горячей линии», и в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Заявителя в иной форме
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф;

	- лично при обращении в РЦИ или по телефону «горячей линии»; - посредством электронной почты или почтовой службой на адрес, указанный в Обращении за получением услуги
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	При обращении заявитель сообщает/направляет следующие данные: наименование субъекта МСП, ИНН субъекта МСП, ФИО представителя, контактный номер телефона.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение консультационной услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга №2

Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
Описание подуслуг	-
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	

Срок предоставления услуги	В срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента обращения
Способы получения услуги	- в электронном виде с использованием ЦП МСП https://мсп.рф
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	-
Информация о этапах получения услуги	1. Заявитель направляет Обращение о получении услуги. 2. Организатор оказывает услугу либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 3. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	В соответствии с формой Заявки, предусмотренной ЦП МСП.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.

Услуга № 3

Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг
Описание подуслуг	Содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (Регистрация товарного знака, разработка товарного знака, международная регистрация, регистрация авторских прав, лицензионный договор, программы для ЭВМ, патентование полезной модели,

	патентование изобретения, патентование промышленного образца, получение права интеллектуальной собственности на базу данных и др.)
Получатели услуг	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 40 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора получателей. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявок. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей

	техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 4

Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	
Общие сведения	
Описание услуги	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации
Описание подуслуг	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий.
Получатели услуг	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования

Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 50 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора получателей. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявок. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 5

Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия

Общие сведения	
Описание услуги	Проведение исследований, испытаний оценок соответствия, необходимых для сертификации продукции, разработка технической документации
Описание подуслуг	Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий (пищевой продукции; швейных и текстильных изделий; косметической продукции; стройматериалов; металлических изделий и конструкций; воды; прочей продукции.)
Получатели услуг	СМСП, осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства или малым инновационным предприятиям
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 120 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора получателей.

	4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявок. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 6

Проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологического/других видов аудита производства) на предприятиях МСП	
Общие сведения	
Описание услуги	Проведение технических аудитов на предприятиях МСП
Описание подуслуг	Содействие в проведении технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства.
Получатели услуг	- СМСП

Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 95 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора получателей. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявок. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю.

	9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-

Услуга № 7

Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	
Общие сведения	
Описание услуги	Разработка технических решений (проектов, планов)по внедрению цифровизации производственных процессов
Описание подуслуг	Содействие в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (Адаптация существующего технического решения (программного/ аппаратного/ программного-аппаратного. Разработка проекта внедрения специализированных программных продуктов, аппаратных комплексов и (или) автоматизации оборудования, производственных процессов. Доработка существующего программного продукта под нужды Заявителя. Разработка специализированного программного продукта под нужды Заявителя. Внедрение нового программного продукта под нужды Заявителя и др.)
Получатели услуг	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги:

	- в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования
Объем поддержки	50% от стоимости услуги, но не более 500 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается внешним Исполнителем
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и организует процедуру отбора Исполнителя для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения отбора получателей. 4. Организатор обеспечивает процедуру конкурсного отбора Исполнителей в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения проверки Заявок. 5. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения конкурсного отбора Исполнителей. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором.

	8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: -получение услуги; - отказ в предоставлении услуги
Иные условия	-