

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Бизнес-инкубатор
Саратовской области»



А.О. Марченко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе «Центр поддержки предпринимательства»
общества с ограниченной ответственностью
«Бизнес-инкубатор Саратовской области»

1. Общая часть

1.1. Отдел Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП или Центр) являясь самостоятельным структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (далее- Общество), создается и ликвидируется приказом директора Общества

1.2. Отдел непосредственно подчиняется директору ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Общества.

1.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Общества по представлению начальника отдела.

1.5. Полномочия руководителя и сотрудников ЦПП определяются должностными инструкциями. На время отсутствия начальника отдела ЦПП (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) исполнять его обязанности в полном объеме и нести ответственность за надлежащее их исполнение возлагается на заместителя начальника отдела.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью ЦПП является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятых граждан, а также повышение эффективности их деятельности. Реализация национальных проектов в рамках федерального и регионального законодательства.

2.2. Задачи ЦПП:

- позиционирование ЦПП как одной из площадок развития физических лиц, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей;
- создание единого информационного центра для граждан, желающих вести бизнес в Саратовской области;
- определение пула консалтинговых компаний, менторов, наставников и консультантов в узкоспециализированных сферах бизнеса (бизнес-тренеры, представители бизнес-среды и т.д.);
- привлечение к консультированию успешно действующих предпринимателей, высококвалифицированных специалистов, представителей инфраструктуры поддержки бизнеса;
- оказание консультационной поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятым гражданам, начинающим и действующим предпринимателям;
- предоставление возможности выбора доступных образовательных программ и информационных модулей, повышающих уровень профессиональных компетенций начинающих предпринимателей;
- обеспечение возможности личностного и профессионального роста;
- стимулирование повышения интереса физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности к самообразованию и повышению профессиональной компетентности, и, как следствие, повышению производительности личного труда;
- создание независимой коммуникационной площадки для неформального общения и обсуждения актуальных проблем предпринимательской среды;

- предоставление возможности получения базового или углубленного специализированного бизнес-образования в соответствии с потребностями предпринимателя и стадии развития его организации;
- отслеживание активности предпринимателей в процессе самообразования.

3. Функции отдела

В процессе деятельности ЦПП осуществляет следующие функции:

3.1. предоставление консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела, финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, патентно-лицензионного сопровождения, содействия в проведении патентных исследований, правового обеспечения, информационного сопровождения, услуг по подбору персонала и вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации, услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, представления информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов, анализа потенциала малых и средних предприятий, выявления текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность, иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области;

3.2. проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, изданию пособий, брошюр, методических материалов;

3.3. организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации;

3.4. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

3.5. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;

3.6. предоставление иных услуг, направленных на содействие развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства области, поддержку физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

3.7. работа центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии»);

3.8. обновление (актуализация) информации о работе ЦПП в разделе, созданном на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» (Центр предпринимателя "Мой бизнес").

4. Управление Центром

4.1. Численность сотрудников ЦПП Саратовской области определяется по занятым к исполнению должностям по основному месту работы. В штатном расписании выделено структурное подразделение - отдел ЦПП в составе 9 штатных единиц.

4.2. Сотрудники ЦПП должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие окончанного/неполного высшего образования (в зависимости от должности);
- начальник отдела ЦПП должен иметь опыт работы не менее 3-х лет, в аналогичных должностях.
- сотрудники отдела принимаются без предъявления требований к стажу работы.

Полномочия руководителя и сотрудников ЦПП определяются должностными инструкциями.

4.3. ЦПП возглавляет директор ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области». Управление отделом осуществляется начальником отдела. В отсутствие начальника отдела функции переходят к заместителю начальника отдела, а при его отсутствии к заведующего сектором мониторинга организаций инфраструктуры и связям с общественностью отдела ЦПП.

4.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»

4.5. Руководитель ЦПП должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

5. Материально-техническое обеспечение Центра

5.1. ЦПП имеет в наличии:

- 9 (девять) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к интернет-связи;

- помещение для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам;

- центр оперативной поддержки предпринимательства ("горячей линии") с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Для проведения семинаров, «круглых столов», тренингов, презентаций, деловых встреч, оказания консультационных и других услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам предусмотрено наличие конференц-зала и двух комнат для переговоров, оборудованных необходимой мультимедийной техникой.

Время работы ЦПП с 09:00 до 18:00 с понедельника по четверг, с 09:00 до 17:00 в пятницу.

6. Информационная деятельность Центра

6.1. Центр обеспечивает на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе на официальном сайте <https://saratov-bis.ru/cpp/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующей информации:

6.1.1. Сведения об учредителях Центра;

6.1.2. Сведения о деятельности Центра, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

6.1.3. Годовые отчёты о деятельности Центра за предыдущие периоды с момента создания;

6.1.4. Разработанные программы развития Центра, стратегии развития Центра, бизнес-планы развития Центра;

6.1.5. Графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров Центра.

6.1.6. Информация о стоимости платных услуг, предоставляемых Центром.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения:

«26» 01.2022 г


/ Юсупов В.В. /

С положением ознакомлен(а):

«20» 01 2022

 / Савельева Ю.Ф.

«31» 10 2022

 / Антошкин В.А.

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /

« » _____ / _____ /