Изменение в регламент
ЦППиИ от 31.07.2025

Форма трехстороннего договора оказания инжиниринговых услуг на условиях софинансирования

Договор № __-____/2025
на оказание возмездных инжиниринговых услуг
(трехсторонний на условиях софинансирования)

г. Саратов «___» _____ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Асташкиной Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий трехсторонний «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, в интересах Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга Саратовской области, действующего в составе Заказчика, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес», оказать услугу по _____ в отношении Получателя услуги, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
1.2. Объем услуг, формат отчетности, сроки исполнения определяются в соответствующем Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:
2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат (отчетные материалы) в соответствии с требованиями соответствующего Технического задания, а также осуществлять связанные с исполнением услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.
2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное исполнение услуг по Договору.
2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать Заказчику и Получателю услуг вместе с актом оказанных услуг по Договору отчетные материалы на бумажном носителе и в электронном формате.
2.1.4. По требованию Заказчика предоставить промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.
2.1.5. Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.
2.1.6. Не предоставлять третьим лицам право на использование отчетных материалов, созданных при оказании услуг по настоящему Договору.
2.1.7. При наличии у Заказчика и/или Получателя услуги обоснованных замечаний к оказанным Исполнителем услугам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.
2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.2.1. Принять и произвести оплату оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере, не превышающем сумму, установленную сметой Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга Саратовской области на 2025 год, в порядке и в сроки, установленным разделом 3 и 4 настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.
2.2.2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
2.3. Получатель услуги в соответствии с настоящим Договором обязуется:
2.3.1. При отсутствии замечаний к результату оказания услуг принять и совместно с Заказчиком услуг подписать Акт оказанных услуг.
2.3.2. Произвести оплату оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере не менее 50% от общей цены Договора в порядке и сроки, установленные разделом 3 и 4 настоящего Договора.
2.3.3. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
2.3.4. Своевременно, нарочным, в срок не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, предоставлять материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему. В случае, если Получатель услуги или Исполнитель находятся в разных городах, добросовестным исполнением условий договора в части предоставления указанных выше материалов и информации, является их отправка в срок не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, Почтой России, либо посредством электронной почты.
2.3.5. Получатель услуги обязуется предоставить по истечении года со дня подписания акта оказанных услуг по настоящему Договору, а также по запросу Заказчика, направленному в иные сроки, информацию (в том числе в электронном виде) о достигнутых результатах финансово-хозяйственной деятельности после получения услуги, изменениях этих результатов в сопряжении с получением им услуги, являющейся предметом настоящего Договора.
2.4. Исполнитель вправе:
2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.
2.4.2. Требовать от Получателя услуги любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. Срок предоставления дополнительной информации по Договору - не позднее 10-ти (десяти) банковских дней с момента получения такого требования, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора.
2.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц.
2.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.
2.5. Заказчик вправе:
2.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
2.5.2. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.
2.6. Получатель услуги вправе:

2.6.1. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг и предоставления отчетных материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги по Договору и передать отчетные материалы. Заказчик принимает отчетные материалы и оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
3.3. Фактическое оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется датой подписания сторонами акта оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена Договора составляет: _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается) и включает в себя фактическую стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему договору.
4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, предусмотренных Договором.
4.3. Цена настоящего Договора является фиксированной, изменению не подлежит.
4.4. После подписания Сторонами акта оказанных услуг, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.
4.5. После подписания Сторонами настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Получателя услуги счет на оплату оказываемых по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.
4.6. Оплата услуг производится в следующем порядке:
4.6.1. Исполнитель, в срок не позднее 5-ти (пяти) банковских дней с момента заключения договора выставляет Получателю услуги счет. Получатель услуги, в срок не позднее 5-ти (пяти) банковских дней с даты получения счёта от Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя и направляет документы, подтверждающие оплату в адрес Заказчика, в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с даты перечисления денежных средств.
4.6.2. Заказчик, на основании счёта Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.
4.7. Оплата оказываемых по настоящему Договору услуг производится: Заказчиком - за счет средств субсидии предусмотренной на цели Центра поддержки предпринимательства и инжиниринга Саратовской области, Получателем услуги – за счет собственных средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая

соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.
6.2. Вся информация о Заказчике и Получателе услуг, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика и Получателя услуг.
6.3. Отчётные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Заказчиком третьим лицам без письменного согласия Получателя услуг.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Исполнитель направляет акт оказанных услуг в адрес:
- Получателя услуги;
- Заказчика.

7.2. Заказчик совместно с Получателем услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг, отчётных материалов по Договору подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику и Получателю услуги повторно акт оказанных услуг по Договору.
До момента подписания сторонами акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и Получателем услуги.
Подписанный Заказчиком и Получателем услуги акт оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику и Получателю услуги право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.
7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.
7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).
8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
8.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями) или иным компетентным органом власти.
8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.
9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями всех Сторон и скреплено печатями Сторон.
9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
9.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
9.5. Нарушение Получателем услуги пункта 2.3. настоящего Договора, является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора между Сторонами и оплаты Получателем услуги всех фактически понесенных Заказчиком и/или Исполнителем расходов. В случае принятия решения о расторжении договора, Заказчик письменно уведомляет Получателя услуги о нарушении им обязанностей по договору, и в случае неисполнения Получателем в 3-х (трех) дневный срок обязательств по договору, письменно уведомляет Стороны о расторжении договора. С момента вручения (отправки почтой России) такого уведомления Сторонам, договор считается расторгнутым.
9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель выплачивает Получателю услуги и Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Неустойка выплачивается за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Получателя услуги.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все документы, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.
10.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
10.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в трехдневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.
10.4. В связи с тем, что Заказчик при расчете с Исполнителем использует средства субсидий, полученных из бюджета Саратовской области, Исполнитель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
10.5. В связи с тем, что Заказчик при расчете с Исполнителем использует средства субсидий, полученных из бюджета Саратовской области, Исполнитель обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных от Заказчика денежных средств по настоящему Договору

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
10.6. В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» Исполнитель согласен на обработку своих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»
Юридический адрес: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85 **Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** office@saratov-bi.ru **ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797 **Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

Директор _____ **/Е.А. Асташкина/**
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____/_____/
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:

Директор _____/_____/
М.П.

Приложение № 1 к договору № __-__/2025 на оказание возмездных услуг (трехсторонний на условиях софинансирования)
от «___» _____2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по
_____
_____

Общие условия:

_____
(получатель услуги)

сформировал(о) настоящее Техническое задание на оказание услуг по _____
(указывается полное наименование услуги, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:
- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги:
_____
(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием услуги).

Назначение объекта:
_____
(коротко описывается производственное назначение объекта, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д.), относящихся к данной услуге).

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: _____
(данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения высокого качества оказания услуг; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг: (планируемые этапы, результаты этапов, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Требования к результатам услуг (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат услуг):

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленные специалистами _____, согласно требованиям настоящего Технического Задания;

- по окончании оказания услуги Заказчику и Получателю передаются два экземпляра _____ : на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «____» _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. «___»_____20___ г.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по _____ г.

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»
Юридический адрес: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85 **Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** office@saratov-bi.ru **ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797 **Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

Директор _____ **/Е.А. Асташкина/**
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____/_____/
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:

Директор _____/_____/
М.П.

Приложение № 2 к приказу от 31.07.2025 № 45 ОД

Приложение 4
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства и инжиниринга
Саратовской области

Организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях на территории РФ	
Общие сведения	
Описание услуги	Организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях на территории РФ
Описание подуслуг	- организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате коллективного стенда; - организация участия в выставочно – ярмарочных мероприятиях в формате индивидуального стенда;
Получатели услуги	- СМСП - Самозанятые граждане
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В течение года в плановый срок/период проведения мероприятия
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На условиях софинансирования/бесплатно
Объем поддержки	Коллективный стенд-не более 800 000 руб. Индивидуальный стенд-не более 300 000 руб.
Внешний исполнитель	Услуга оказывается Внешним исполнителем.
Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки в срок не позднее 15 рабочих дней до начала мероприятия. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор подтверждает участие

	Заявителя в мероприятии способом, указанным в Обращении, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение договора/соглашения на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения (при наличии оплаты). 7. Внешний исполнитель/Организатор обеспечивает участие Заявителя в мероприятии в установленные сроки. 8. Внешний исполнитель/Организатор по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг с срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется Объявление о начале отбора получателей поддержки.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Софинансирование на организацию участия в выставочном мероприятии может вклбчать в себя оплату: - аренды выставочной площади; - оборудования; - регистрационных взносов; - услуг (работ) по застройке (оформлению) стенда; - прочие сопутствующие услуги, связанные с участием в выставочном мероприятии.

Приложение № 3 к приказу от 31.07.2025 № 45 ОД

Приложение 7
к Регламенту оказания услуг
Центром поддержки
предпринимательства и
инжиниринга
Саратовской области

Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии	
Общие сведения	
Описание услуги	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Описание подуслуг	Обеспечение участия в межрегиональной бизнес-миссии
Получатели услуги	- СМСП
Порядок информирования получателей услуги	Информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуги: - в средствах массовой информации; - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет), на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» https://saratov-bis.ru; - путем издания и распространения буклетов, информационных брошюр и другой полиграфической продукции.
Порядок предоставления услуги	
Срок предоставления услуги	В соответствии с договором на оказание услуги
Способы получения услуги	- лично;
Сведения о наличии платы за предоставление услуги	На безвозмездной основе
Объем поддержки	-
Внешний исполнитель	Услуга может быть оказана Внешним исполнителем.

Информация о этапах получения услуги	1. Организатор публикует Объявление о начале отбора получателей поддержки. 2. Заявитель направляет Обращение о получении услуги способом, указанным в Объявлении. 3. Организатор осуществляет проверку Заявителя на соответствие требованиям и направляет пакет документов, необходимых для оказания услуги, либо направляет отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения Обращения. 4. Организатор обеспечивает заключение договора на оказание услуги в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Обращения. 5. Внешний исполнитель направляет счет на оплату услуги в адрес Организатора и Заявителя (при необходимости). 6. Оплата по счету осуществляется не позднее 7 рабочих дней с даты получения. 7. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуги, соответствующей техническому заданию, в сроки, установленные договором. 8. Внешний исполнитель по итогу проведения мероприятия направляет акт оказанных услуг Организатору, Заявителю. 9. Организатор обеспечивает подписание акта оказанных услуг в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения. 10. Заявитель получает результат оказанной услуги.
Документы/ сведения, предоставляемые заявителем	Состав сведений определяется формой Заявки на получение услуги (Приложение 14 к настоящему Регламенту). Возможен дозапрос сведений в целях обеспечения оказания услуги.
Результат предоставления услуги	Результатом предоставления услуги являются: – получение услуги; – отказ в предоставлении услуги.
Иные условия	Общая стоимость бизнес-миссии не может превышать 400 000 руб. Услуга может включать: - оплату проезда/трансфер участников бизнес-миссии; - проживание участников бизнес-миссии в регионе проведения; - организацию деловых встреч, в том числе аренду помещений; - изготовление рекламной продукции; - иные расходы.